



Guide de l'utilisateur Neoscreen v4.4 local et serveur



N'hésitez pas à nous contacter pour plus d'informations
CUBE Digital Media - 11 rue de la Vologne - 54521 NANCY LAXOU
+33 (0)3 83 35 36 11 | www.cube-digitalmedia.com | web@cube.org

Contenu

1. GENERALITES.....	5
1.1 Architecture de la solution NeoScreen	5
1.2 Organisation des modules	5
1.3 Principes du logiciel.....	5
1.4 Principe de diffusion.....	5
2. DEMARRAGE DE NEOSCREEN.....	7
2.1. Démarrage de l'administration	7
2.2. Démarrage du player	7
3. INTERFACE CENTRALE.....	8
3.1. Création / modification d'une NeoBox	9
3.2. Gestion des accès	11
3.3. Paramètres de l'interface centrale	13
3.4. Connexion à un serveur (mode local)	14
4. PRODUCTION	15
4.1. Les Messages	15
4.2. La bibliothèque de messages	16
4.2.2. Recherche de messages ou d'émissions	18
4.2.3. Le panneau d'affichage des messages.....	18
4.2.4. Vignettes des messages	19
4.2.5. Contenu	20
4.3. Création de messages	20
4.3.1. Caractéristiques communes	20
4.3.2. Importation d'un message multimédia (message simple).....	21
4.3.3. Gestion des messages évolués	22
4.3.3.1. Message NeoMaker	22
4.3.3.1.1. La barre des composants:	23
4.3.3.1.2. Image de fond	24
4.3.3.1.3. Texte.....	24
4.3.3.1.3. Texte Défilant	25
4.3.3.1.4. Zone de couleur	26
4.3.3.1.5. Image.....	26
4.3.3.1.6. Diaporama.....	27
4.3.3.1.7. Fichier Vidéo, You Tube, Web TV	28
4.3.3.1.8. Son	29
4.3.3.1.9. Animation Flash.....	30

4.3.3.1.10.	Météo.....	30
4.3.3.1.11.	Base de données	32
4.3.3.2.	Message Textes et Images	33
4.3.3.3.	Messages RSS	34
4.3.3.4.	Message Flash Dynamique	35
4.3.3.5.	Message Page web.....	36
4.3.3.6.	Message Speaker	37
4.3.3.7.	Message Diaporama.....	39
4.3.3.8.	Création d'une émission	40
4.4.	Gestion des modèles Textes et Images	41
5.	<i>DIFFUSION</i>.....	44
5.1.	Présentation	44
5.2.	État général.....	45
5.2.1.	Ajouter un message bandeau	46
5.2.2.	Ajouter un message urgent	47
5.2.3.	Statistiques de diffusion des messages	47
5.3.	Grille de programmation	48
5.3.2.	Création d'une nouvelle grille	48
5.3.3.	Modification d'une grille	49
5.3.4.	Publication d'une grille (mode serveur)	50
5.4.	Programme jour	50
5.4.1.	Création d'un nouveau programme	51
5.5.	Playlists.....	52
5.5.1.	Création ou modification d'une playlist	52
5.6.	Playlists sonores.....	54
5.7.	Publication directe d'un message (mode serveur)	55
6.	<i>PARAMETRES</i>	56
6.1.	Gestion des paramètres de production	56
6.2.4.	Télécommande.....	59
6.6.	Sauvegarde de la programmation	60
7.	<i>Index</i>.....	61

Bienvenue dans le Guide Utilisateur NeoScreen 4.4

Pour vous permettre de bien appréhender ce guide, lisez attentivement les terminologies suivantes :

NEOBOX	Machine de diffusion NeoScreen
POD	Point de diffusion (= 1 écran ou plusieurs dans le cas d'un mur d'écran) (« point of diffusion » en anglais)
NEOCENTER	Serveur de réseau NeoScreen
MESSAGE	Information numérique diffusable sur les PODs. Un message peut être composé d'un seul fichier (message simple) ou de plusieurs (messages évolués), et d'attributs de diffusion et d'indexation
PLAYLIST	Enchaînement de message ou d'émission
PLAYLIST SONORE	Enchaînement de fichiers sonorisés
PROGRAMME JOUR	Enchaînement de playlists définissant le programme d'une journée
GRILLE SEMAINE	Ensemble des programmes jours d'une semaine complète

Ce guide s'adresse aussi bien aux utilisateurs locaux, qu'à ceux qui travaillent en mode serveur.

Les chapitres spécifiques au mode serveur apparaîtront sur fond **rose clair**.

1. GENERALITES

NeoScreen est une solution de d'affichage dynamique sur réseau d'écrans en technologie IP qui vous permet de distribuer votre communication multimédia en local ou à distance sur tous types de support de diffusion (écrans, murs d'images, vidéoprojecteurs, bornes interactives, panneaux leds, etc...).

NeoScreen permet également l'importation et la création de contenus évolués à l'aide d'outils performants.

1.1 Architecture de la solution NeoScreen

L'administration de NeoScreen peut se faire de différente manière, en fonction de votre topologie réseau et du nombre d'éléments à gérer :

- 1 NeoBox isolée --> administration depuis cette même NeoBox (avec clavier / souris)
- 1 NeoBox connectée dans un réseau local --> administration depuis un PC Windows du réseau
- Plusieurs NeoBox connectées dans un réseau local --> administration depuis un PC Windows du réseau sur la NeoBox maitre.
- Plusieurs NeoBox connectées dans un réseau local avec administration centralisée --> administration depuis un PC Windows du réseau en connexion sur le serveur NeoScreen (NEOCENTER)

1.2 Organisation des modules

NeoScreen est composé de 4 parties :

- ETAT GENERAL : tableau de bord de la diffusion en cours. Accès direct sur la programmation.
- PRODUCTION : gestion de la bibliothèque de messages.
- DIFFUSION : gestion des grilles, programmes, playlist (en cours ou stockés).
- PARAMETRES : Gestion des paramètres techniques de production et de la NeoBox.

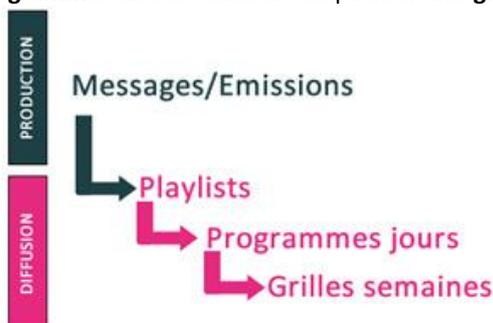
1.3 Principes du logiciel

L'organisation de vos messages, de la production jusqu'à la diffusion, se fait en 4 paliers. Chaque palier utilise des informations créées dans le palier précédent :

Les **messages** ou les **émissions** entrent dans la composition des **playlists**.

Les **playlists** entrent dans la composition des **programmes** quotidiens.

Les **programmes** entrent dans la composition des **grilles** hebdomadaires.



Astuce: Une bonne manière d'organiser efficacement votre travail est de commencer par créer ou rassembler tous les éléments dont vous aurez besoin avant de passer au palier suivant. Si vous préférez, vous pouvez passer aussi travailler chaque palier indépendamment.

1.4 Principe de diffusion

La programmation de la diffusion sur une NeoBox se fait par l'intermédiaire d'une **grille de programmation**.

La grille est découpée en 7 jours (lundi à dimanche), à chacun de ces jours est affecté une programmation : Le

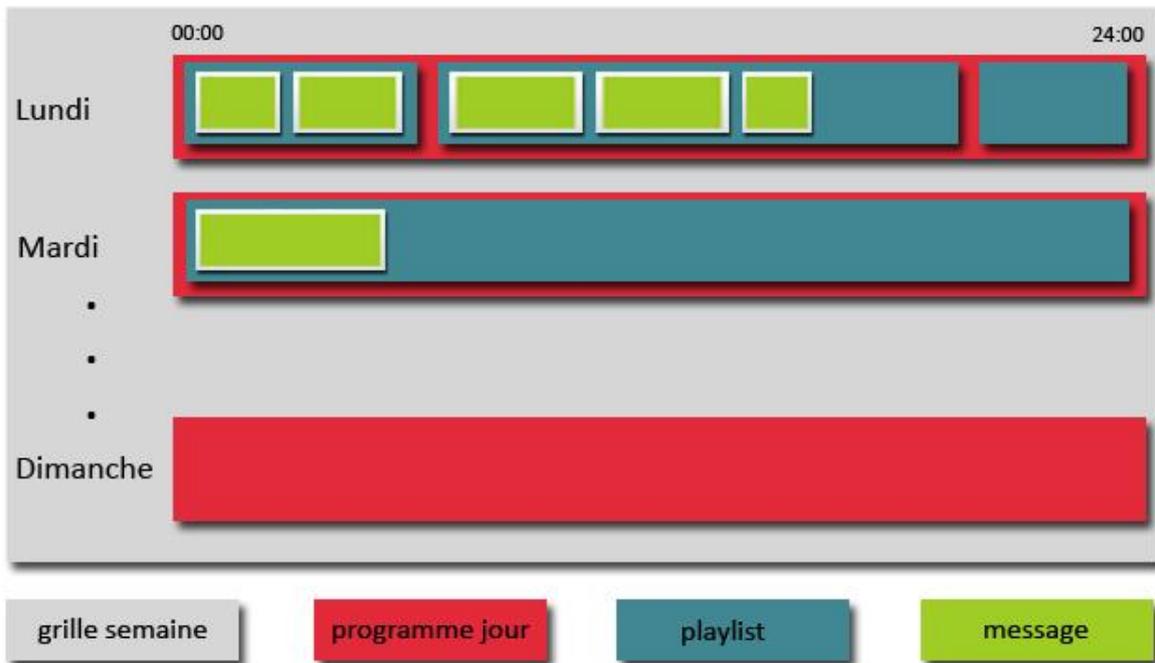
programme JOUR.

Le programme JOUR est le découpage horaire de la journée, à chaque tranche horaire est affectée une **playlist** (séquence de messages en boucle).

La playlist est composée d'une suite de **messages** de natures, durées et fréquences différentes.

Une fois constituée, la grille est publiée sur un point de diffusion (POD).

Schéma d'une grille de programmation :



2. DEMARRAGE DE NEOSCREEN

2.1. Démarrage de l'administration

L'administration se fait depuis un autre PC connecté en réseau. À partir du navigateur Internet Explorer (v6.0 minimum),

Accès à une NeoBox isolée :

- entrez l'URL: `http://<adresse IP de la NeoBox>/cubelocal` ou `http://<nom de la NeoBox>/cubelocal`, la deuxième solution nécessite l'activation dans le LAN d'un serveur DNS.
Exemple: `http://192.168.0.53/cubelocal` ou `http://maNeobox/cubelocal`

Accès à un serveur NeoScreen :

- entrez l'URL: `http://<adresse IP du Serveur>/cubeserveur` ou `http://<nom du Serveur>/cubeserveur`, la deuxième solution nécessite l'activation dans le LAN d'un serveur DNS.
Exemple: `http://192.168.0.100/cubeserveur` ou `http://monServeur/cubeserveur`

Pour entrer en session dans le logiciel, vous devez posséder un identifiant et un mot de passe donnés par votre administrateur NEOSCREEN.



Si vous démarrez avec un compte possédant les privilèges Administrateur, vous accédez à l'interface centrale permettant les réglages de base du logiciel et le suivi technique de la machine.

L'identifiant par défaut est :

Administrateur du système: IDENTIFIANT=**admin** MOT DE PASSE=**admin**

Pour en savoir plus sur ces identifiants, reportez-vous à la section [Interface Centrale / Gestion des accès](#)

2.2. Démarrage du player

Lorsque la NeoBox démarre, le lancement du Player est automatique. Il s'initialise sur le ou les écrans déclarés, et selon le mode de fonctionnement choisi (voir [Paramètres](#)).

La fermeture est également automatisés lors de l'extinction de la machine (voir [Interface centrale / Neobox](#)).

Si vous souhaitez forcer la fermeture, vous devez avoir un clavier connecté à la NeoBox et exécuter la séquence de touches **CTRL+K** suivie du mot de passe " kf ".

Attention, le mot de passe tient compte des majuscules / minuscules !

Le playerNeoScreen fermé, vous retrouvez le bureau Windows de la NeoBox. Les icônes utiles au fonctionnement de NeoScreen sont :



Administration
NeoScreen



Lancer
NeoScreen



Lancer
NeoScreen
au début de
la playlist

3. INTERFACE CENTRALE

L'interface centrale est réservée aux administrateurs.

Nous sommes le : **Mardi 03/07/2012.**
Il est : 9:49:03.

Interface centrale

Machine	Identifiant	Disque dur	Etat	Horaires	Logs
 MACHINE	6B088AB2	8 %	29/06/2012 14:19:43	Redémarrage à 03:00	

0 machine(s) connectée(s) sur 1 machine(s)  Gestion des accès

Interface centrale sur une Neobox

Interface centrale

Mode : **direct** | géographique | fonctionnel Machines instables seulement

Machine	Identifiant	Disque dur	Etat	Horaires	Logs	Supp
 NEOBOX 1	6B088AB2	13 %	22/06/2012 09:23:19	Redémarrage à 03:00		
 NEOBOX 2	02E04BC1	0 %	Aucune trace	De 07:30 à 20:00		
 NEOBOX 3	A02C508B	0 %	Aucune trace	De 07:30 à 20:00		
 NEOBOX 4	00D6D0E9	0 %	Aucune trace	De 07:30 à 20:00		
 NEOBOX 5	0AD117E4	0 %	Aucune trace	De 07:30 à 20:00		
 NEOBOX 6	E3B65586	0 %	Aucune trace	Toujours en marche		

— Choisir une action —

* Nouvelle Machine 0 machine(s) connectée(s) sur 6 machine(s)  Gestion des accès

Interface centrale sur un Serveur

Le tableau de bord ci-dessus vous renseigne sur la configuration en place. On voit apparaître la ou les machines à gérer avec leur identifiant et leur état actuel de fonctionnement.

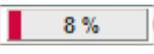
En mode serveur : 3 types de présentation

Direct: Liste des machines classée par ordre alphabétique (tableau ci-dessus). Cette présentation convient si vous n'avez pas trop de machines à gérer.

Géographique: Classement en 3 niveaux géographiques

Fonctionnel: Classement en 3 niveaux fonctionnel (catégories)

Informations et actions disponibles : les cases en **fondrose** concernent le mode serveur uniquement.

	Prise de contrôle à distance de la NeoBox (télémaintenance)
	<p>Demande de prise de contrôle à distance automatique par la NeoBox (dans le cas où la NeoBox n'est pas joignable directement) Entrez l'adresse IP de la machine recevant la télémaintenance, puis choisissez Activer</p> <p>Cette fonctionnalité est indispensable si vous devez atteindre une NeoBox par l'intermédiaire du réseau Internet</p>
	<p>Arrêt ou redémarrage forcé à distance de la NeoBox</p>
	Activation de la mise à jour du contenu de la NeoBox
	Indicateur de régulation de la mise à jour de la NeoBox
<nom machine>	Modification des paramètres de la machine
Identifiant	Identifiant unique de la machine
	jauge d'occupation du disque
	<p>Trace de vie de la machine Ces traces vous indiquent si la machine est en fonctionnement et si le ou les logiciels applicatifs sont opérationnels (NeoScreen dans notre cas). Elles sont remontées automatiquement toutes les 3 minutes. Si aucune trace n'a été reçue au bout de 2 fois la durée de l'intervalle (donc 6 minutes), un mail est envoyé à l'administrateur et le voyant passe au rouge. Afin de ne pas surcharger la NeoBox, uniquement les 100 dernières traces sont conservées. À chaque fois qu'une trace est remontée, elle fait également apparaître les adresses IP source et destination de la machine.</p>
Horaires	indication sur l'extinction programmée
	<p>Liste des logs de fonctionnement Les logs sont tracés par jour, les 30 derniers jours de fonctionnement sont conservés. Ils seront principalement utiles lors de l'analyse d'une anomalie par exemple.</p>
	Gestion des accès
	Suppression de la NeoBox

3.1. Création / modification d'une NeoBox

Ce formulaire vous permet de déclarer les informations de vos NeoBox.

Modification de la machine : NEOBOX PM

Paramètres généraux
Nom Machine:

Configuration machine
OS:
Numéro de série de l'OS:
Informations:
Date Mise En Service: / / Date Fin Garantie: / /

Mode d'extinction
 Redémarre S'éteint
Fréquence d'extinction: Jamais Tous les jours Personnalisé
à : (hh:mm)
Heure d'allumage: (Paramètre donné à titre informatif)

Enregistrement
Code Machine: B5E5E9
Nom Société: CUBE

Informations sur les Applications

Neoscreen	Activer: <input checked="" type="checkbox"/>	Numéros de version: <input type="text" value="4.4 build 12.9.3"/>	Démarrage automatique: <input checked="" type="checkbox"/>
Kwol	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Valider

Entrez les informations suivantes :

- Nom de la machine (obligatoire)
- Operating System (OS)
- Numéro de série de l'OS
- Informations libres
- Date de mise en service et de fin de garantie
- *Mode d'extinction* : Redémarre ou s'éteint, puis choisir la fréquence
- *Heure d'allumage* : uniquement pour information car ce paramètre doit être réglé dans le BIOS de la machine
- *Enregistrement* : code machine et société
- *Informations sur les applications* : activation des applications et déclaration de leur démarrage automatique

Dans le mode serveur, indiquez dans quelle zone et dans quelle catégorie indexer la NeoBox.

Indexation géographique		Indexation fonctionnelle	
Région: <input type="text"/>	ou créer: <input type="text"/>	Catégorie: <input type="text"/>	ou créer: <input type="text"/>
Lieu: <input type="text"/>	ou créer: <input type="text"/>	Sous Catégorie: <input type="text"/>	ou créer: <input type="text"/>
Secteur: <input type="text"/>	ou créer: <input type="text"/>	Sous sous Catégorie: <input type="text"/>	ou créer: <input type="text"/>

Valider

Également dans le mode serveur, vous pouvez choisir les horaires pour la mise à jour de votre NeoBox (la mise à jour se fait en temps réel par défaut)

Horaires des mises à jour

Heure de début: (hh:mm) Heure de fin: (hh:mm)

Restriction suivant la taille des fichiers:

Taille limite gros fichiers: MO

Horaires pour les "Gros fichiers", Heure de début: (hh:mm) Heure de fin: (hh:mm)

La restriction sur la taille des fichiers vous permet de laisser passer immédiatement la mise à jour sur des fichiers inférieurs à la taille définie.

3.2. Gestion des accès

Pour définir les accès aux personnes habilitées à utiliser le logiciel, cliquez sur « [Gestion des accès](#) »

Utilisateurs de l'établissement :						
Nom	Prénom	Tél	Email	Droits	Modif.	Supp.
Cube	Systèmes	03.83.44.99.14	contact@cube.org	 		
* Nouvel utilisateur						 Retour

La liste des utilisateurs s'affiche.

La rubrique « [Droits](#) » vous informe rapidement sur les permissions accordées aux utilisateurs.



Accès à l'interface centrale



Accès à NeoScreen

Pour modifier un accès, cliquez sur l'icône « [Crayon](#) », pour créer un nouvel accès, cliquez sur « [Nouvel utilisateur](#) »

Création d'un nouvel utilisateur

Civilité : Droits : Neoscreen :

Nom :

Prénom :

Login :

Password :

Service :

Tel :

Fax :

Email :

[Valider](#)  Retour

Entrez les informations de l'utilisateur, ainsi que son login et mot de passe d'accès.

Droits

Les droits d'accès sont applicables à :

- **Interface centrale**
 - o Droit « [Utilisateur](#) » : minimum pour utiliser le logiciel. Ce niveau redirige automatiquement l'utilisateur vers l'application métier.
 - o Droit « [Utilisateur + Tableau de bord](#) » : accès au tableau de bord de surveillance de la machine. Le paramétrage et la gestion des accès sont interdits.
 - o Droit « [Administrateur](#) » : accès total.

- **NEOSCREEN**

- « *Aucun droit* » : pas d'accès à l'application
- Niveau « **PRODUCTEUR** »: Production de contenu à contrôler. Il s'agit d'une personne dont le seul rôle consiste à créer du contenu sur le système (média ou messages). Les messages créés devront être contrôlés par un supérieur avant de pouvoir être diffusés par une personne autorisée.
- Niveau « **PRODUCTEUR VALIDATEUR** »: Production de contenu. Il s'agit d'une personne dont le seul rôle consiste à créer du contenu sur le système (média ou messages). Les messages créés pourront être diffusés par une personne autorisée.
- Niveau « **MESSAGER** » : L'utilisateur déclaré avec ce privilège n'a accès qu'au service de messages instantanés (messages urgents + messages bandeaux)
- Niveau « **DIFFUSEUR LIMITE** »: Gestion de la diffusion en cours uniquement. À ce niveau de privilège, toutes les fonctionnalités de création de messages et de publication sont permises. Seul l'accès à l'administration est interdit.
- Niveau « **DIFFUSEUR** »: Gestion de la diffusion. À ce niveau de privilège, toutes les fonctionnalités de création de messages et de publication sont permises. Seul l'accès à l'administration est interdit.
- Niveau « **ADMINISTRATION** »: Administrateurs du système. Tous les droits.

Dans le mode serveur, vous pouvez également classer les utilisateurs par niveaux (1 à 5), afin de limiter l'accès à certains messages. (EX : les utilisateurs de niveau 3 auront accès aux messages de niveaux 1, 2 et 3)

Les utilisateurs peuvent être limités dans la vision et la gestion du parc de NeoBox :

Indexation géographique		Indexation fonctionnelle	
Région : <input type="text"/>	ou créer : <input type="text"/>	Catégorie : <input type="text"/>	ou créer : <input type="text"/>
Lieu : <input type="text"/>	ou créer : <input type="text"/>	Sous Catégorie : <input type="text"/>	ou créer : <input type="text"/>
Secteur : <input type="text"/>	ou créer : <input type="text"/>	Sous sous Catégorie : <input type="text"/>	ou créer : <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Valider			

Entrez les indexations géographiques et fonctionnelles auxquelles il a droit.

Une fois les informations de l'utilisateur renseignées, cliquez sur **Valider**.

Pour accéder à d'autres options afin d'affiner les droit d'utilisateur cliquez à nouveau sur l'icône « **Crayon** ».

Modification de l'utilisateur : Dupond Jean

Civilité : <input type="text"/>	Droits :	Neoscreen : <input type="text"/>
Nom : <input type="text"/>	Restriction par dossier : <input type="checkbox"/>	
Prénom : <input type="text"/>	Suppression interdite : <input type="checkbox"/>	
Login : <input type="text"/>	Accès gestion des modèles : <input checked="" type="checkbox"/>	
Password : <input type="text"/>	Contrôle total des messages Neomaker : <input checked="" type="checkbox"/>	
Service : <input type="text"/>		
Tel : <input type="text"/>		
Fax : <input type="text"/>		
Email : <input type="text"/>		

Valider

Parmi les nouvelles options vous retrouvez notamment :

Restriction par dossier : permet de limiter l'accès à certains dossier de la bibliothèque.

Suppression interdite : permet de limiter l'accès à certain dossier de la bibliothèque.

Contrôle total des messages NeoMaker : Par défaut cette option est cochée. Elle permet à l'utilisateur de créer ou copier des messages NeoMaker, si vous la décochez l'utilisateur aura seulement le droit de modifier les messages NeoMaker existants.

3.3. Paramètres de l'interface centrale

Fiche de l'établissement

Entrez les informations de votre établissement. Le nom de l'établissement apparaîtra dans la barre de menu du logiciel.

Gestion des mails : Si vous désirez recevoir par email les alertes de fonctionnement de cette NeoBox, cochez la case *Activer l'envoi des mails*.

Si votre serveur de messagerie requiert une authentification, cochez la case *Authentification Serveur SMTP*, puis entrez le login et le mot de passe.

Entrez l'adresse email de réception des alertes, le serveur SMTP, et son adresse IP.

Gestion des mails

Activer l'envoi des mails Délai avant alerte : minutes

E-Mail : ? Authentification Serveur SMTP

Serveur SMTP :

IP du serveur :

Gestion des mises à jour

Nombre maximum de mises à jour simultanées :

Activer la gestion du transfert de fichiers

Pour mettre plusieurs destinataires, entrez les adresses mail séparées par un point-virgule.

Gestion de la connexion LDAP (option) : NeoScreen permet la connexion à un annuaire LDAP afin de récupérer les informations de connexion de l'utilisateur. Entrez le nom de domaine de l'Active Directory et la chaîne de connexion.

Gestion connexion LDAP

Nom de domaine Active Directory (ex: cube.com) :

Chaîne de connexion LDAP (ex: LDAP://192.168.100.1/CN=Users,DC=cube,DC=com) :

Gestion de la régularité des mises à jour : Activez cette fonctionnalité si vous souhaitez être averti lorsqu'une NeoBox n'est pas mise à jour régulièrement. Le feu tricolore passera à l'orange lorsque le premier temps sera atteint, il passera au rouge lorsque le second temps sera atteint.



Gestion des voyants de la régularité des mises à jour

Activer l'affichage des voyants

Temps avant affichage du voyant orange 15 jours

Temps avant affichage du voyant rouge 30 jours

Pour que votre communication soit un succès, son contenu doit changer très régulièrement !

3.4. Connexion à un serveur (mode local)

Si votre machine doit être gérée à distance depuis un serveur NeoScreen, suivez la procédure ci-dessous :

Cliquez sur « [Enregistrer la machine sur le serveur](#) »
Choix de la méthode d'enregistrement Automatique

Choisissez "[Faire l'enregistrement automatiquement](#)". L'enregistrement manuel est utile que si vous possédez déjà un identifiant et désirez le conserver.

Entrez l'URL du serveur, puis cliquez sur [Valider](#).

Par mesure de sécurité, vous devez vous identifier sur le serveur

Indiquez maintenant s'il s'agit d'une nouvelle machine, ou d'une machine déjà référencée sur le serveur

Vous désirez enregistrer une nouvelle machine, complétez les informations qui suivent

- Nom de la machine
- Localisation géographique
- Indexation fonctionnelle

Cliquez sur [Valider](#) pour terminer l'enregistrement

Votre machine est enregistrée, vous pouvez vérifier la connexion au serveur en cliquant sur "[Tester la connexion avec le serveur](#)"

4. PRODUCTION

Le module de production NeoScreen vous permet de gérer une bibliothèque de contenus multimédia variés. Vous y accédez à partir du menu principal "PRODUCTION" :



4.1. Les Messages

NeoScreen vous permet de diffuser une très grande variété de formats d'information sur vos points de diffusion. Parmi les types de messages, on distingue :

- Les messages **MULTIMEDIAS** ou messages **SIMPLES** (Images, Animations, vidéos, sons). Ils sont de type :
 - **Image** (GIF, JPEG, PNG, BMP)
 - **Animation FLASH** (SWF, FLV)
 - **Animation POWERPOINT*** (PPT, PPS, PPTX, PPSX)
 - **Vidéo** (MPEG, WMV, FLV, REAL, MOV, AVI, MP4, MKV, VOB**)
 - **Son** (WAV, MP3, WMA, OGG, FLAC)
 - **PDF** (en cas de page multiple, on observera un défilement automatique)

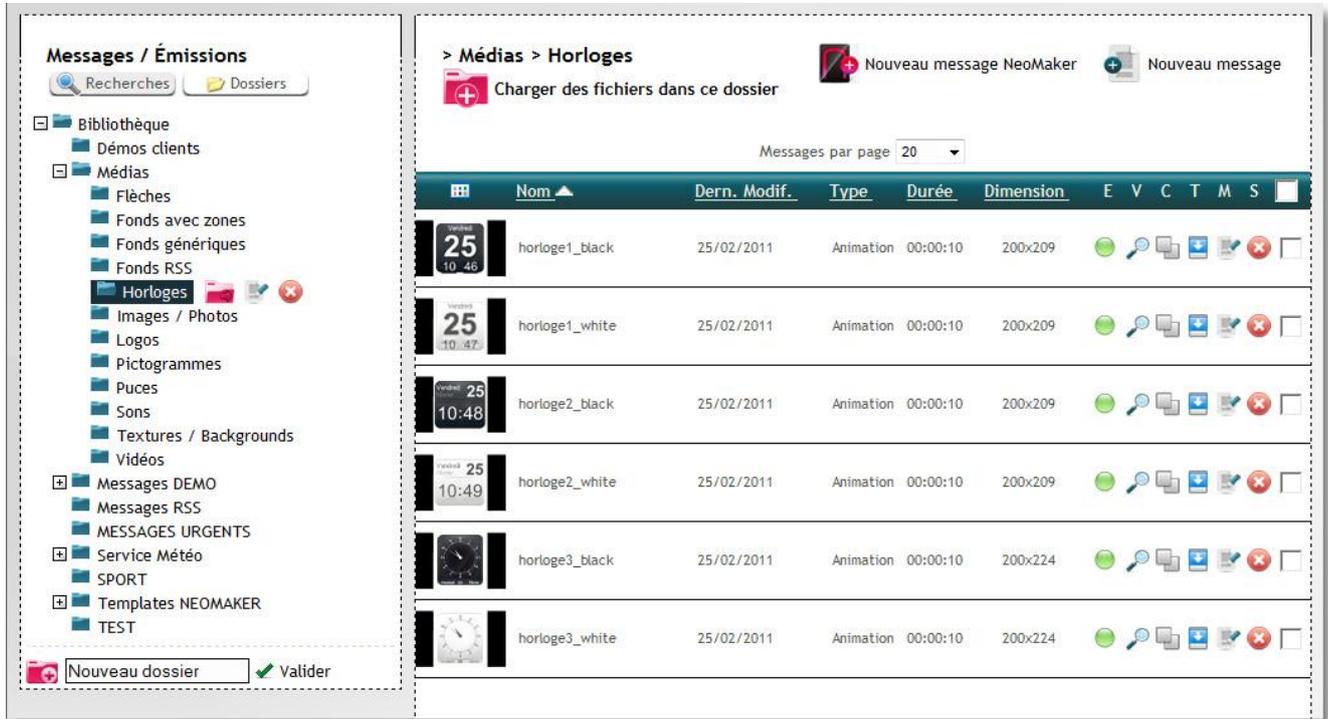
**Remarque sur Powerpoint : NeoScreen converti automatiquement lors du chargement votre fichier Powerpoint en animation Flash.*

***l'extension .VOB doit être au préalable renommée en .AVI.*

- Les messages **EVOLUES** créés à partir des outils mis à votre disposition. Ils sont de type :
 - **NeoMaker** (composeur de page WYSIWYG)
 - **Textes & Images** (Association de textes et d'images/Flash avec modèles)
 - **RSS** (Fils d'information thématique)
 - **Page web** (adresse Internet ou Intranet)
 - **Speaker*** (assistants virtuels) **en option*

4.2. La bibliothèque de messages

Pour pouvoir diffuser une information sur un POD, elle doit se trouver au préalable dans la bibliothèque de Messages. Vous accédez à la bibliothèque des messages à partir du menu **PRODUCTION > Messages**:



Messages / Émissions

Recherches | Dossiers

- Bibliothèque
 - Demos clients
 - Médias
 - Flèches
 - Fonds avec zones
 - Fonds génériques
 - Fonds RSS
 - Horloges**
 - Images / Photos
 - Logos
 - Pictogrammes
 - Puces
 - Sons
 - Textures / Backgrounds
 - Vidéos
 - Messages DEMO
 - Messages RSS
 - MESSAGES URGENTS
 - Service Météo
 - SPORT
 - Templates NEOMAKER
 - TEST

Nouveau dossier | Valider

> Médias > Horloges | Nouveau message NeoMaker | Nouveau message

Charger des fichiers dans ce dossier

Messages par page 20

	Nom	Dern. Modif.	Type	Durée	Dimension	E	V	C	T	M	S
	horloge1_black	25/02/2011	Animation	00:00:10	200x209						
	horloge1_white	25/02/2011	Animation	00:00:10	200x209						
	horloge2_black	25/02/2011	Animation	00:00:10	200x209						
	horloge2_white	25/02/2011	Animation	00:00:10	200x209						
	horloge3_black	25/02/2011	Animation	00:00:10	200x224						
	horloge3_white	25/02/2011	Animation	00:00:10	200x224						

Vous pouvez naviguer dans la bibliothèque de 2 façons :

- soit en utilisant l'arborescence des dossiers grâce à l'onglet



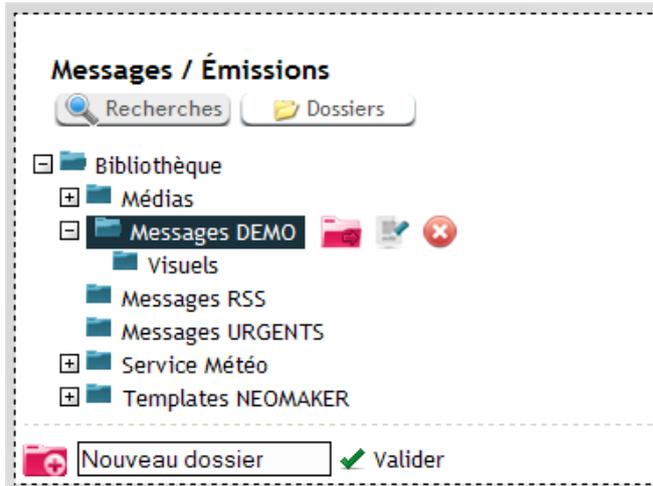
Voir la rubrique L'arborescence des dossiers

- soit en utilisant le moteur de recherche grâce à l'onglet



Voir la rubrique Recherche de messages

4.2.1. L'arborescence des dossiers



Création d'un nouveau dossier

Dans l'arborescence, cliquez sur le dossier en dessous duquel vous souhaitez créer votre dossier.

Le dossier en cours apparaît en gris.

En bas de page, entrez le nom de votre dossier dans la zone « Nouveau dossier », puis cliquez sur **Valider**.

Votre dossier est créé, vous pouvez dès à présent y charger des messages.

Modification du nom d'un dossier

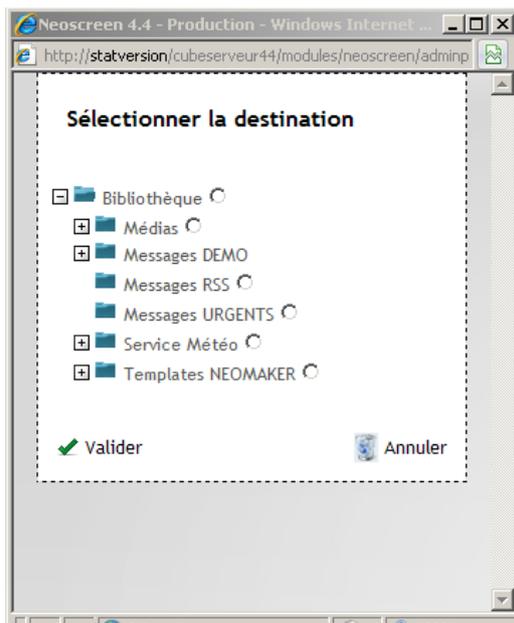
Dans l'arborescence, cliquez sur le dossier à renommer. Le dossier apparaît en gris.

À droite du dossier, cliquez sur l'icône « **Modifier** ».



Entrez le nouveau nom, puis cliquez sur **Valider**.

Choix de la destination du dossier à déplacer



Suppression d'un dossier

Dans l'arborescence, cliquez sur le dossier à supprimer. Le dossier apparaît en gris.

À droite du dossier, cliquez sur l'icône « **Supprimer** ».



Après confirmation, le dossier est supprimé.

Remarque : Si le dossier contient des messages, ils seront automatiquement déplacés vers le dossier spécial "Non Classés".

Déplacer un dossier

Dans l'arborescence, cliquez sur le dossier à déplacer. Le dossier apparaît en gris.

À droite du dossier, cliquez sur l'icône « **Déplacer** ».



La fenêtre de déplacement apparaît, cliquez sur la nouvelle destination puis validez.

4.2.2. Recherche de messages ou d'émissions

Cliquez sur le bouton « Recherches », le formulaire de recherche apparaît :

Entrez un ou plusieurs critères de recherche, puis cliquez sur « Rechercher ». Le résultat de votre recherche s'affiche dans la fenêtre de droite.

La zone recherche avancée est optionnelle et peut être affichée ou masquée à volonté pour accéder à des critères de recherche supplémentaires.

4.2.3. Le panneau d'affichage des messages

Les messages et les émissions apparaissent sous forme de liste dans la fenêtre droite de l'écran.

Ils sont identifiés par :

- une icône ou vignette
- un nom
- la date de dernière modification
- un type (vidéo, image, NeoMaker, etc. ...). S'il s'agit d'une émission plutôt que d'un message, c'est également indiqué dans la colonne "type".
- une durée (si non statique)
- une dimension en pixels (largeur x hauteur)

Fonctionnalités :

- bascule entre le mode icône et vignette, en cliquant sur l'en-tête de la première colonne :
- tris sur les différentes colonnes, en cliquant sur le nom de la colonne.

Les icônes au bout de chaque ligne vous permettent de manipuler les éléments de la liste.

	Publication directe d'un message (mode serveur uniquement)
E	État du message (bulle verte = validé, bulle orange = à compléter, bulle rouge = à contrôler)
V	Aperçu du message ou de l'émission, en cliquant sur sa vignette ou sur la loupe

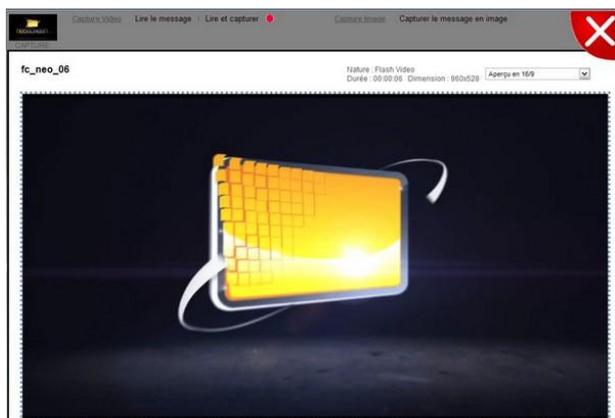
	Copie du message. Le nouveau message se nommera : <nom du message> copie.
	Téléchargement du message
	Modification du message ou de l'émission
	Suppression du message ou de l'émission, en cliquant sur : <ul style="list-style-type: none"> ○ Si le signe (*) apparaît à droite de cette icone, cela indique que le message est utilisé actuellement dans une plusieurs playlists. Il est tout de même possible de forcer la suppression, il sera alors également retiré des playlists.
	Sélection de message ou d'émission : en cochant cette case, une nouvelle zone apparaît en bas de la liste pour réaliser des opérations de groupe : <ul style="list-style-type: none"> ○ Cochez la case de la barre de menu pour sélectionner rapidement un groupe d'élément ○ suppression d'un ensemble de messages et d'émissions :  Supprimer 1 élément(s) ○ déplacement d'un ensemble de messages et d'émissions :  Déplacer 2 élément(s)

4.2.4. Vignettes des messages

Une vignette est un affichage en miniature de vos messages et sert à les identifier plus facilement. Votre fichier apparaît d'abord sous forme d'icône mais vous pouvez choisir manuellement l'image que vous utiliserez comme vignette :



– cliquez sur [Visualiser](#)  . La fenêtre de visualisation apparaît :

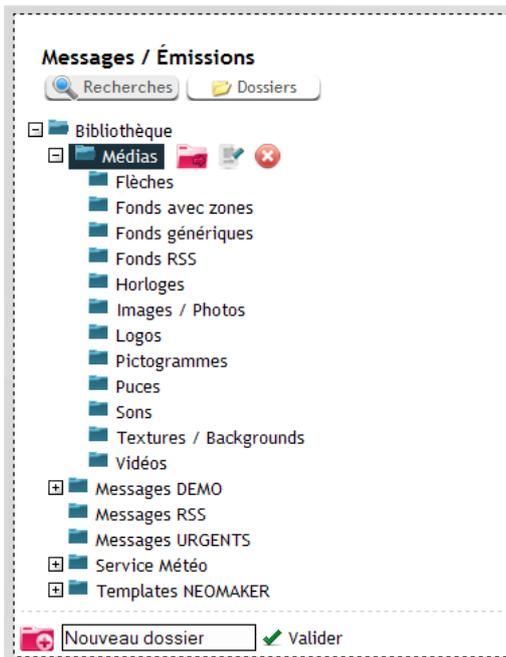


Cliquez sur l'icône « [Capture](#) » située en haut à gauche de l'écran sur la scène qui représentera au mieux le message.

L'icône « [Capture](#) » est remplacée par l'image sélectionnée.

Et voilà, notre vignette est créée

4.2.5. Contenu



Vous trouverez dans la bibliothèque un contenu qui reste à disposition de l'utilisateur.

Des **Médias** (images libres de droits, fonds d'écran, puces, flèches, horloges, logos, ...)

Des **modèles NEOMAKER**, qui vous permettront de communiquer simplement en modifiant le contenu initial (couleurs, blocs texte...)

Des **flux RSS** (connexion internet requise et une ouverture de certains ports en cas de présence d'un PROXY/FIREWALL).

Des **services Météos** (connexion internet requise).
Accès à la météo nationale, régionale, locale*.

*La météo locale est personnalisable en modifiant le message.
La ville que vous souhaitez afficher se précise dans le champ URL:

URL :

4.3. Création de messages

4.3.1. Caractéristiques communes

Quel que soit le type de messages que vous choisissez, les messages sont identifiés par un certain nombre de caractéristiques communes :

- un nom
- des propriétés (dimensions, durée, sonore)
- des critères d'indexation
- un contenu (variable en fonction du type)

Nom d'un message

Chaîne de 50 caractères au maximum. Tous les caractères sont admis.

Propriétés d'un message

Son du message actif : Activation ou non du son sur votre message.

Attention, pour certains formats de message (Flash ou Real intégrant un message sonorisé), il n'est pas possible de couper le son directement depuis NeoScreen.

Durée du message : pour une vidéo ou une animation, entrez la durée de la séquence au format **hh:mm:ss**

Dimensions (Largeur x Hauteur) : taille en pixels de votre message. Si aucune valeur n'est entrée, les dimensions seront celles d'origine du message.

Adapté à l'écran : en cochant cette case, le message sera automatiquement adapté à la taille de l'écran, quelques soient les valeurs entrées dans Dimensions.

Date de début de publication : date à partir de laquelle le message sera diffusable.

Date de péremption : date à partir de laquelle le message sera définitivement supprimé de votre système.

État de validation : État du message (Validé, à Contrôler, à compléter).

Indexation d'un message

Dossier : emplacement du message dans la bibliothèque. Par défaut, le nouveau message se classe dans le dossier en cours.

Public : Nature du public à qui est destiné le message.

Les entrées de cette zone sont gérées dans la section [PARAMETRES](#).

Discipline / Sous discipline : Classement du message par thèmes.

Les entrées de cette zone sont gérées dans la section [PARAMETRES](#).

Langue : Langue de diffusion du message.

Les entrées de cette zone sont gérées dans la section [PARAMETRES](#).

Résumé : Descriptif du message.

Paramètres de Publication d'un message

Source : information sur la provenance du message

Origine : information sur l'origine du message

État de publication : Disponible ou en Stock

Date de fin de droit : Date à partir de laquelle les droits de diffusion ne seront plus valides

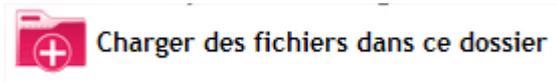
Astuce : Excepté le nom de votre message et sa durée, les autres indications ne sont pas obligatoires. Le choix de critères d'indexation est quant à lui toujours facultatif. S'il vous arrivait d'oublier de remplir un élément obligatoire, le champ à compléter apparaîtrait en rouge.

4.3.2. Importation d'un message multimédia (message simple)

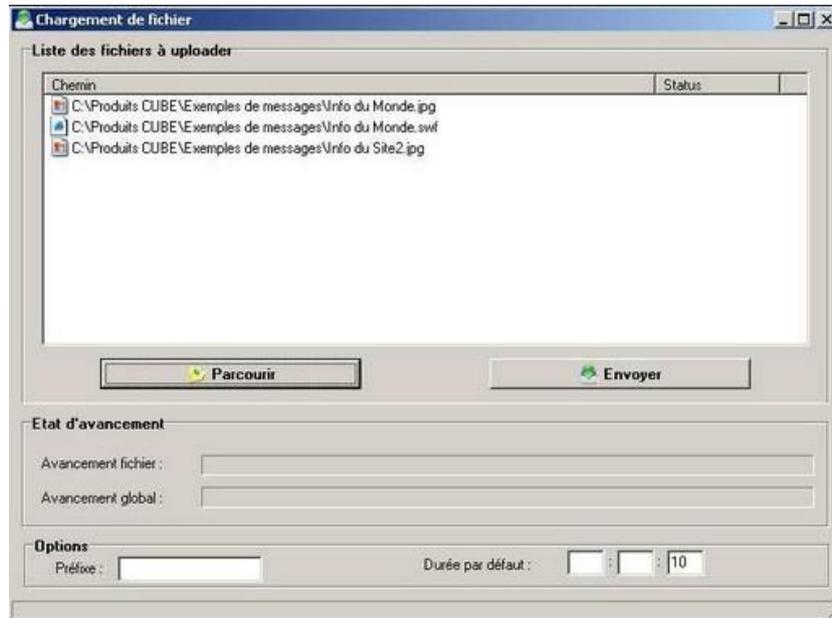
Les messages multimédia peuvent être importés un à un ou en groupe à l'aide du module de chargement rapide de NeoScreen.

Ils seront copiés à l'emplacement sélectionné dans l'arborescence de la bibliothèque.

Chargement rapide d'un message ou d'un groupe de messages MULTIMEDIA



Cliquez sur "Charger des fichiers dans ce dossier" :



Recherchez vos fichiers à l'aide du bouton "Parcourir", puis cliquez sur "Envoyer" pour terminer l'opération. L'option "Préfixe" vous permet de renommer votre sélection (si vous entrez par exemple le préfixeVIDEO, les fichiers seront renommés VIDEO_1, VIDEO_2, ...)

L'option "Durée par défaut" vous permet d'affecter une durée pour les messages du type image.

4.3.3. Gestion des messages évolués

4.3.3.1. Message NeoMaker

Dans le haut de la fenêtre Bibliothèque de messages, choisissez :  Nouveau message Neomaker

La fenêtre suivante apparaît:

Création d'un message

Nom du message :

Son du message actif :

Durée du message : : : (hh:mm:ss)

Dimensions (larg. x haut.) : x pixels ou --sélectionnez une résolution-- ?

Date de début de publication : jj/mm/aaaa

Date de péremption : jj/mm/aaaa

Droit de modification du message en local :

Niveau d'accès du message :

Etat de validation :

Paramètres d'indexation :

Paramètres de publication :

Valider et éditer le contenu

Renseignez le libellé ainsi que la résolution* de votre écran ainsi que la durée de diffusion par défaut de votre message.

*par défaut la résolution proposée sera celle définie dans les [Paramètres de production](#)

Cliquez ensuite sur **Valider et éditer le contenu** pour commencer la création graphique.

L'interface Neomaker apparaît.

4.3.3.1.1. La barre des composants:



La barre de composants permet l'intégration et la personnalisation des différentes fonctionnalités :

IMAGE DE FOND : Personnalisation du fond de votre affichage (image, couleur, effet)

TEXTE : Insertion d'une zone pour un message texte (ou lien vers une information textuelle externe CVS, TXT)

TEXTE DEFILANT : Insertion d'une zone pour un message texte défilant

ZONE DE COULEUR : Insertion d'une zone de couleur (différentes formes)

DIAPORAMA : Insertion d'un diaporama d'images

VIDEO : Insertion de vidéos (FLV, MP4, WEBTV, YOUTUBE)

SON : Insertion d'un son à votre animation

ANIMATION FLASH : Insertion d'une animation Flash (SWF).

METEO : Insertion du Widget Météo

BASE DE DONNEES : Insertion d'une zone dynamique liée à une base de données MySQL.

À tout moment il est possible de visualiser le média en cliquant sur l'icône  et de l'enregistrer en cliquant sur 

4.3.3.1.2. Image de fond

La personnalisation de l'arrière-plan de votre animation peut se faire par l'insertion d'une image de fond, par le changement de la couleur du fond, ou par l'ajout d'animations de fond.



Cliquez sur **Choisir un fichier** pour charger votre arrière-plan, ou sur le nuancier pour changer sa couleur. Vous pouvez également choisir une couleur précise en entrant directement son code dans la zone prévue.

Si vous souhaitez rajouter une animation sur votre fond, cochez la case **Animation de fond** et choisissez sa couleur dans le nuancier en dessous.

Pour définir les paramètres d'apparition de votre fond, cliquez sur l'onglet **EFFETS D'APPARITION**. Il est possible de personnaliser:



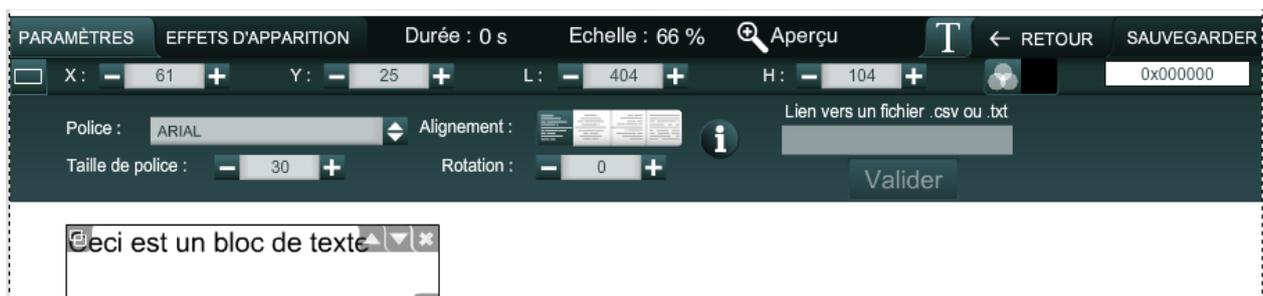
Effet fondu à l'apparition du fond



Temporisation de l'affichage du fond

4.3.3.1.3 Texte

Ce composant permet l'insertion d'une zone de texte dans votre animation.



Le bloc de texte peut être directement déplacé ou redimensionné à la souris. Un réglage fin peut être réalisé à l'aide des zones X, Y, L et H.

Les attributs suivants peuvent être positionnés : Couleur, Police, Taille, Alignement, Rotation.

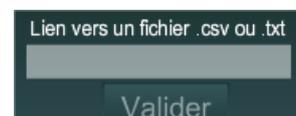
Si le contenu de la zone texte doit être lié à une information externe (CSV ou TXT), entrez le nom et l'adresse http de ce fichier dans la zone prévue.Exemple:

<http://127.0.0.1/cubelocal/monfichier.csv>

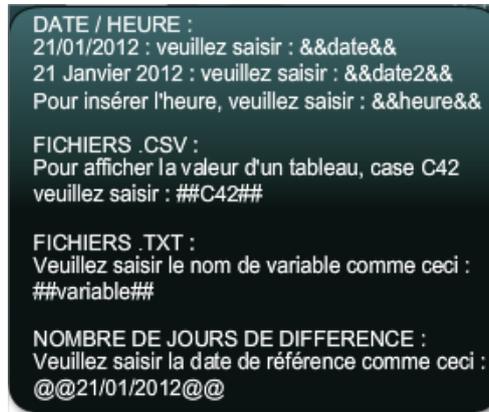
<http://www.cube.org/monfichier.csv>

<c:\monfichier.csv>

Attention: Ce type de lien n'est pas correct : `\\192.168.0.1\partage\monfichier.csv`

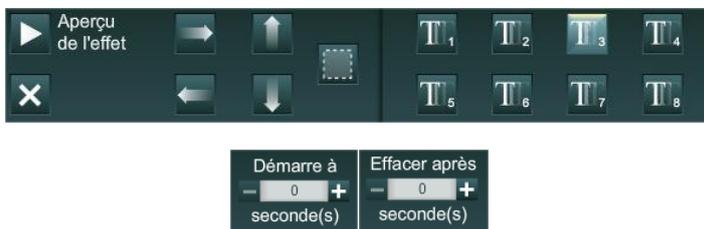


En passant la souris sur l'icône d'information , vous obtenez une aide à la création de ces informations.



Astuce : Dans le contenu de votre texte, si vous saisissez les champs &&date&&ou &&heure&& ,la date et l'heure actuelle apparaitront

Pour définir les paramètres d'apparition de votre zone de texte, cliquez sur l'onglet **EFFETS D'APPARITION**
Il est possible de personnaliser:



Effets : déplacer, fondu, affichage des caractères

Temporisation de l'affichage de la zone Texte

4.3.3.1.3. Texte Défilant

Ce composant permet l'incrustation d'un bandeau défilant dans l'animation



Le bandeau peut être placé en position basse ou haute, sa position et sa taille peuvent être modifiées à l'aide des zones X et L.

Les attributs suivants peuvent être positionnés : Sens et vitesse de défilement, Couleur, Couleur de fond, Police, Taille, transparence.

EFFETS D'APPARITION

Pour définir les paramètres d'apparition de votre texte défilant, cliquez sur l'onglet
Il est possible de personnaliser:



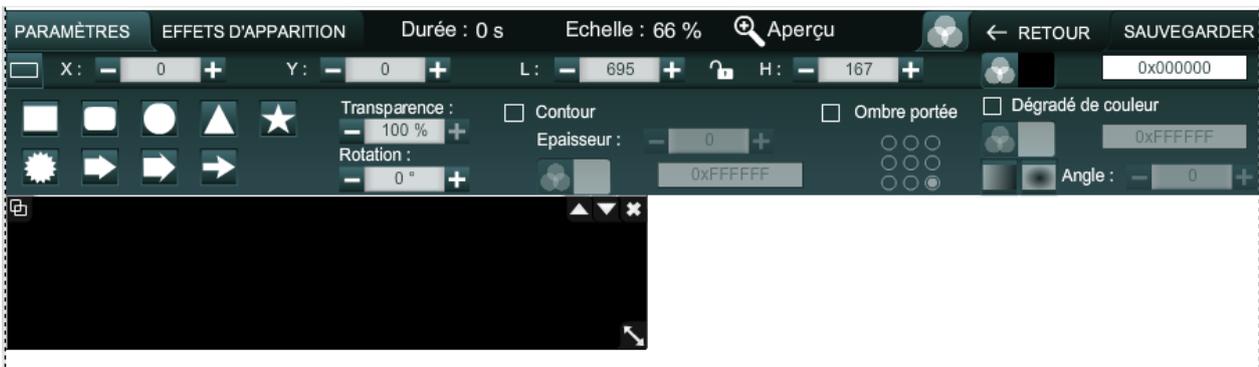
Effet fondu à l'apparition du bandeau



Temporisation de l'affichage du fond

4.3.3.1.4. Zone de couleur

Affichage d'une zone ou forme personnalisable en couleur et effets.



La zone de couleur peut être directement déplacée ou redimensionnée à la souris. Un réglage fin peut être réalisé à l'aide des zones X, Y, L et H.

Les attributs suivants peuvent être positionnés : Couleur, Forme, Transparence, Rotation, Contour, Ombre, Dégradé de couleur.

En position ouverte, le cadenas permet de modifier les proportions de la zone de couleur.

EFFETS D'APPARITION

Pour définir les paramètres d'apparition de votre zone de texte, cliquez sur l'onglet
Il est possible de personnaliser:



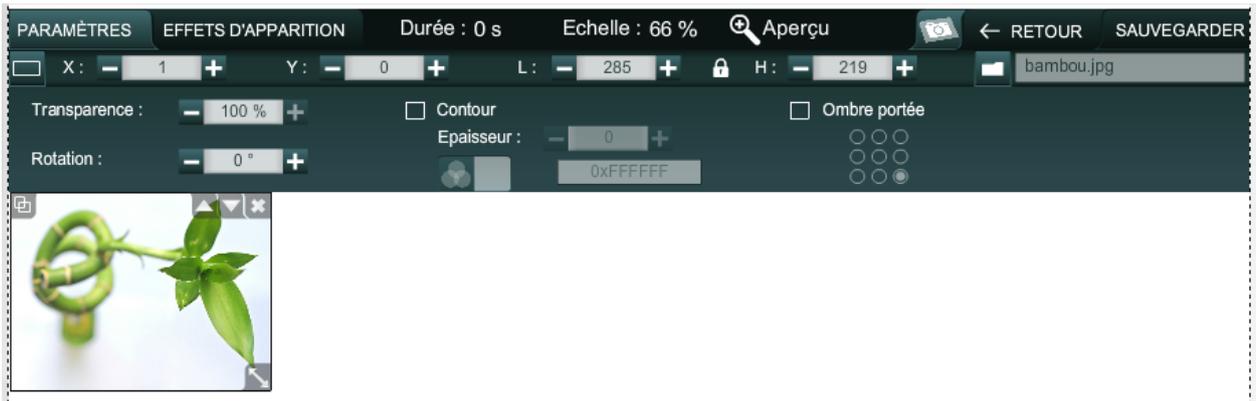
Effets : déplacer, fondu, affichage en zoom, affichage particules



Temporisation de l'affichage de la zone de couleur

4.3.3.1.5. Image

Ce composant permet l'incrustation d'une image au format JPEG ou PNG dans votre animation.



Cliquez sur [Choisir un fichier](#) pour charger votre image à partir de la bibliothèque.

La zone Image peut être directement déplacée ou redimensionnée à la souris. Un réglage fin peut être réalisé à l'aide des zones X, Y, L et H.

En position ouverte, le cadenas  permet de modifier les proportions de l'image.

Les attributs suivants peuvent être positionnés : Transparence, Rotation, Contour, Ombre.

EFFETS D'APPARITION

Pour définir les paramètres d'apparition de votre zone Image, cliquez sur l'onglet **EFFETS D'APPARITION**. Il est possible de personnaliser :



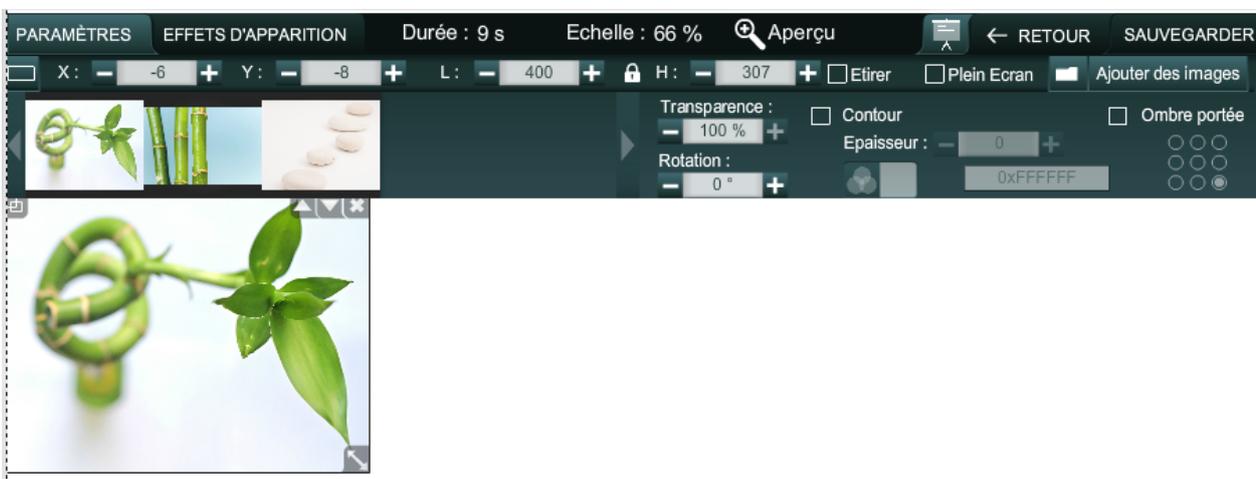
Effets : déplacer, fondu, affichage en zoom, affichage particules



Temporisation de l'affichage de la zone Image

4.3.3.1.6. Diaporama

Ce composant permet la création d'un diaporama de photos avec légendes.



Cliquez sur [Ajouter des images](#) pour charger vos images à partir de la bibliothèque. Les images apparaissent sous forme de vignette dans ce bandeau.

Le diaporama peut être directement déplacé ou redimensionné à la souris. Un réglage fin peut être réalisé à l'aide des zones X, Y, L et H.

En position ouverte, le cadenas  permet de modifier les proportions du diaporama.

La case à cocher **Étirer** force automatiquement les dimensions des photos à celles de votre écran (attention aux déformations...)

La case à cocher **Plein écran** adapte chaque image (sans déformation) à sa taille maximale dans l'écran.

Pour saisir une légende, cliquez simplement sur la vignette, puis entrez le texte.

Les attributs suivants peuvent être positionnés : Transparence, Rotation, Contour, Ombre.

Pour définir les paramètres d'apparition de votre zone Diaporama, cliquez sur l'onglet **EFFETS D'APPARITION**. Il est possible de personnaliser:



Effets : déplacer, fondu, affichage en zoom, affichage particules



Réglage du temps d'affichage par photo et choix des transitions

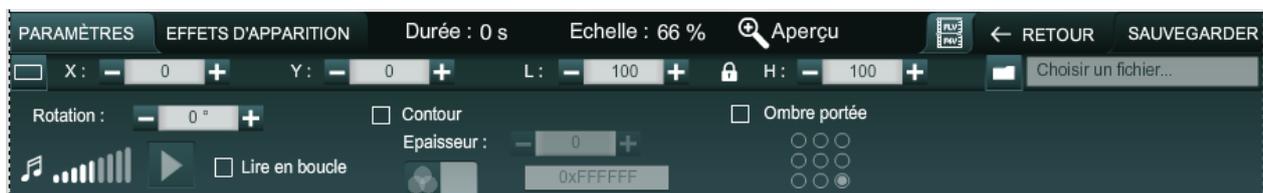


Temporisation de l'affichage de la zone Image

4.3.3.1.7. Fichier Vidéo, You Tube, Web TV

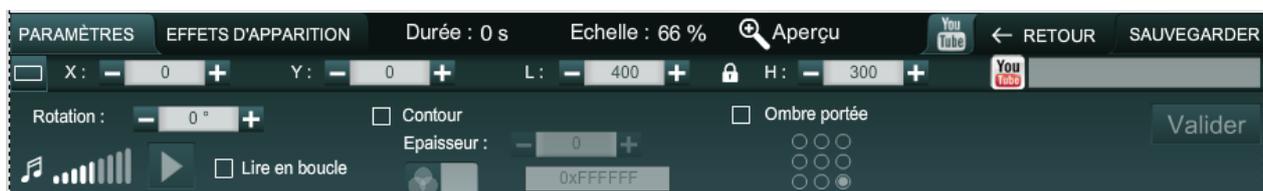
Ce composant permet l'incrustation de vidéos dans votre animation. Elles peuvent être sous forme de fichier au format FLV, F4V, MP4, ou sous forme de lien vers une vidéo You Tube ou une Web TV.

Fichiers FLV, F4V, MP4



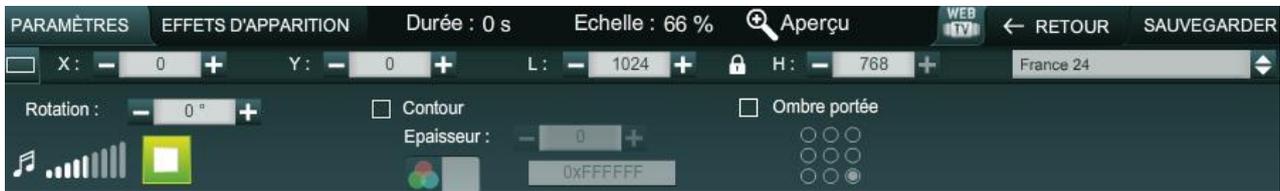
Cliquez sur **Choisir un fichier** pour charger votre vidéo à partir de la bibliothèque.

Vidéo You Tube



Entrez le lien de la vidéo à afficher dans la zone You Tube. Exemple : <http://www.youtube.com/watch?v=8fUzC8mxG>

WEB TV



Choisissez la chaîne TV à afficher dans votre animation.

La zone Vidéo peut être directement déplacée ou redimensionnée à la souris. Un réglage fin peut être réalisé à l'aide des zones X, Y, L et H.

En position ouverte, le cadenas  permet de modifier les proportions de la vidéo.

Les attributs suivants peuvent être positionnés : Rotation, Contour, Ombre, Volume, Lecture en boucle (sauf WebTV).

Pour définir les paramètres d'apparition de votre zone Vidéo, cliquez sur l'onglet

EFFETS D'APPARITION

Il est possible de personnaliser:



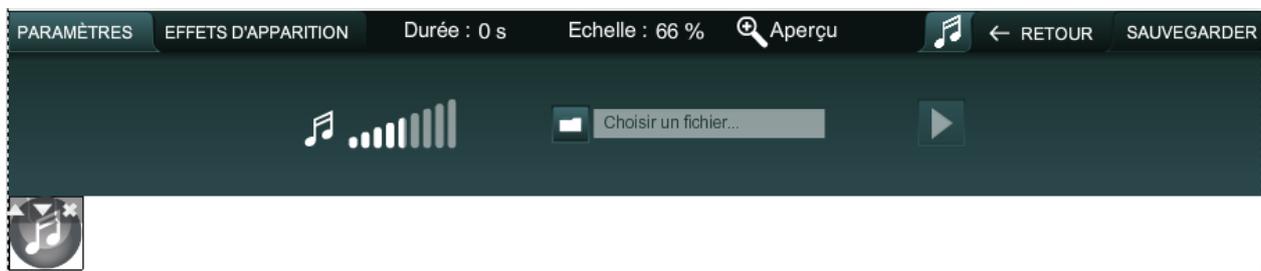
Effets : déplacer, fondu, affichage en zoom, affichage particules



Temporisation de l'affichage de la zone Vidéo

4.3.3.1.8. Son

Ce composant permet de jouer un fichier sonore pendant le déroulement de l'animation.



Cliquez sur [Choisir un fichier](#) pour charger votre fichier sonore à partir de la bibliothèque.

Les attributs suivants peuvent être positionnés : Volume.

Pour définir les paramètres d'apparition de votre zone Vidéo, cliquez sur l'onglet

EFFETS D'APPARITION

Il est possible de personnaliser:

Temporisation de lecture de la zone Son



4.3.3.1.9. Animation Flash

Ce composant permet l'importation d'un fichier au format Flash (SWF) dans l'animation.



Cliquez sur [Choisir un fichier](#) pour charger votre fichier Flash à partir de la bibliothèque.

La zone Flash peut être directement déplacée à la souris. Un réglage fin peut être réalisé à l'aide des zones X et Y.

Pour définir les paramètres d'apparition de votre zone Vidéo, cliquez sur l'onglet **EFFETS D'APPARITION**. Il est possible de personnaliser:

EFFETS D'APPARITION

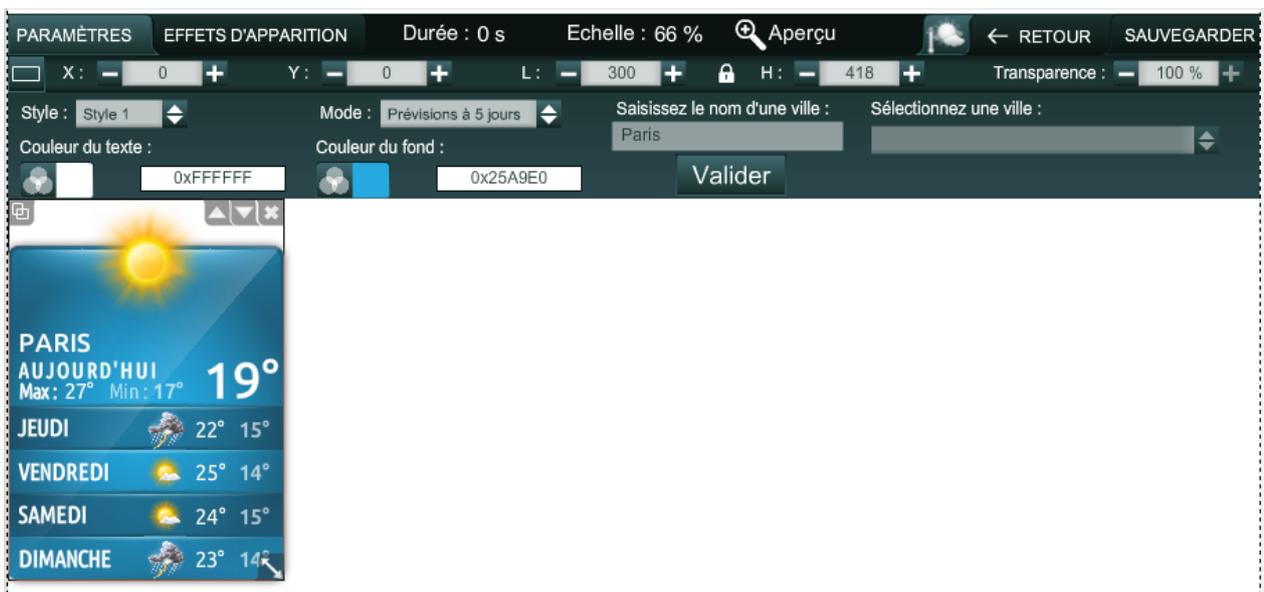


Temporisation de lecture de la zone Son

Dans la bibliothèque de médias vous trouverez des horloges au format Flash.

4.3.3.1.10. Météo

Le composant Météo affiche, sous forme de widget, une zone météo personnalisable.



Saisissez le nom de la ville souhaitée dans la zone [Nom de la ville](#). Si plusieurs réponses sont possibles, la zone de sélection vous permettra de préciser votre choix.

La zone Météo peut être directement déplacée ou redimensionnée à la souris. Un réglage fin peut être réalisé à l'aide des zones X, Y, L et H.

En position ouverte, le cadenas  permet de modifier les proportions de la zone Météo. Vous avez le choix de la présentation en sélectionnant un des deux styles proposés.

Style 1



Style2



Vous pouvez également choisir ou nom d'afficher les prévisions à 5 jours.

Météo du jour



Prévisions à 5 jours



EFFETS D'APPARITION

Pour définir les paramètres d'apparition de votre zone Météo, cliquez sur l'onglet **EFFETS D'APPARITION**. Il est possible de personnaliser:



Effets : déplacer, fondu, affichage en zoom, affichage particules

Temporisation de l'affichage de la zone Météo

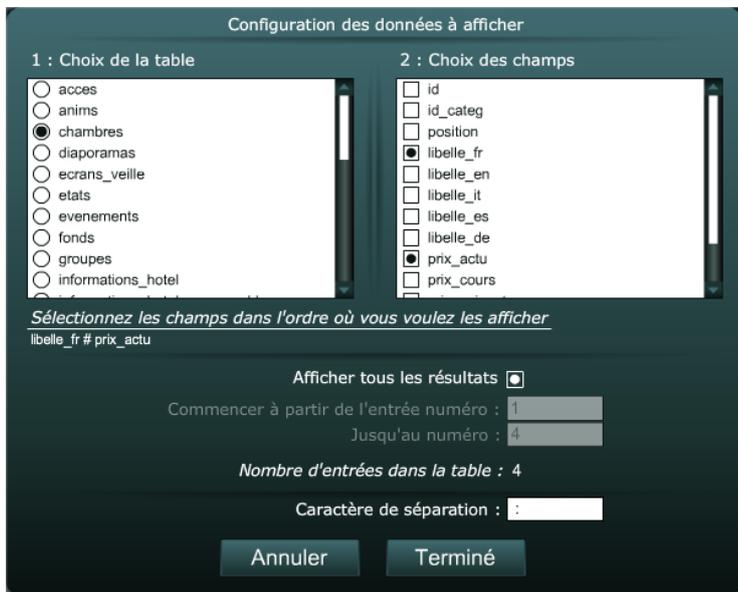
4.3.3.1.11. Base de données

Le composant Base de données permet d'afficher des informations stockées dans une base de données locale ou distante.



Entrez les informations de connexion à la base de données MySQL : URL du serveur, Nom de la base, Login, Mot de passe.

Cliquez ensuite sur Tester pour vérifier la connexion, puis sur Configurer pour choisir les informations à afficher. (la coche verte indique que la connexion a aboutie)



Sélectionner ici les champs que vous désirez afficher dans votre animation.

Vous pouvez choisir d'afficher tous le contenu d'une table ou juste une sélection.

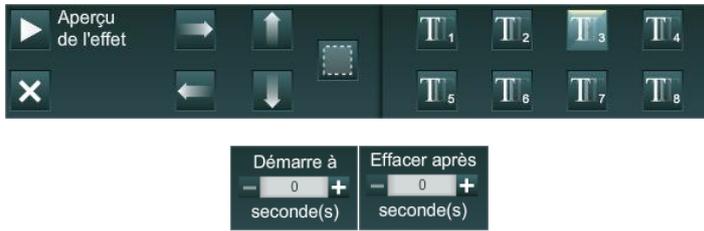
Si vous choisissez plusieurs champs, précisez quel sera le caractère de séparation des informations.

Cette zone peut être directement déplacée ou redimensionnée à la souris. Un réglage fin peut être réalisé à l'aide des zones X, Y, L et H.

Les attributs suivants peuvent être positionnés : Couleur, Police, Taille, Alignement, Rotation.

EFFETS D'APPARITION

Pour définir les paramètres d'apparition de votre zone de texte, cliquez sur l'onglet
Il est possible de personnaliser:



Effets : déplacer, fondu, affichage des caractères

Temporisation de l'affichage de la zone Texte

Ce composant permet les connexions à des bases de données MySQL locales ou distantes. Si le serveur de BDD est local, il faudra peut-être autoriser les accès depuis la(les) NeoBox souhaitant interroger la base. Pour ce faire, il suffira d'attribuer les privilèges sur le serveur à l'aide de la commande GRANT. Exemple :

```
GRANT ALL ON *.* to login@'IP_NEobox' IDENTIFIED BY 'password'
```

Si malgré cela la connexion échoue, cela signifie que votre serveur n'est pas compatible avec notre driver. Dans ce cas, mettre un privilège sans mot de passe.

4.3.3.2. Message Textes et Images

Dans le haut de la fenêtre Bibliothèque de messages, choisissez :  Nouveau message

Choisissez ensuite le type de message  Textes et Images, la fenêtre suivante apparaît:



Les messages Textes et Images utilisent des modèles personnalisés.

Un modèle est composé d'une image de fond, de 1 à 4 zones de textes, et de 1 à 3 zones images ou animation Flash.

Entrez le nom de votre message et choisissez ensuite un modèle graphique en sélectionnant la vignette correspondante. Selon le modèle choisi, un certain nombre de champs Textes ou Images apparaîtront en dessous.

Tapez directement le(s) texte(s) que vous voulez dans les différentes zones de texte, et sélectionnez les

images/Flash en cliquant sur l'icône 

Une fenêtre pop-up s'ouvre qui vous permet de naviguer dans la bibliothèque et de sélectionner les images ou les animations Flash que vous désirez mettre dans les différentes zones.

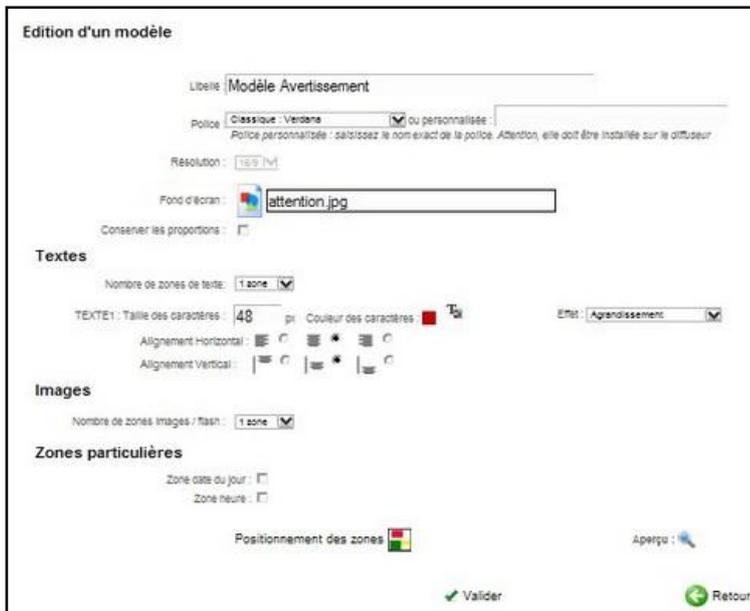
Cliquez sur **Valider** pour enregistrer votre message et revenir à la bibliothèque des messages.

Par défaut, le message créé est lié à son modèle. Si vous souhaitez le rendre indépendant, décochez la case *Message lié au modèle*.

Astuce : L'avantage des modèles est de définir une seule fois la position qu'auront vos zones de textes et vos images dans votre message. Avec un même modèle, vous pouvez donc créer un nombre de messages illimité en ne changeant que les textes et les images. Si toutefois le choix de modèles proposés ne vous convient pas ou que vous voulez créer vos propres modèles, la gestion des modèles Textes et Images vous permettra de le faire.

Création spécifique au message :

Si vous ne souhaitez pas lier votre message à un modèle, sélectionnez *Présentation spécifique au message* :



Vous allez devoir maintenant définir la présentation de votre message :

- image de fond
- résolution de votre message (format 4/3 ou 16/9)
- nombre de zones textes et leur police
- nombre de zones images/Flash

Une fois ces informations renseignées, cliquez sur *Positionnement des zones*, pour définir leur emplacement et leur taille sur l'image de fond.

Personnalisation des zones Texte :

- couleur des caractères
- taille des caractères en pixels
- effet d'apparition
- alignement horizontal et vertical

Vous pouvez également afficher la date du jour et l'heure sur votre message.

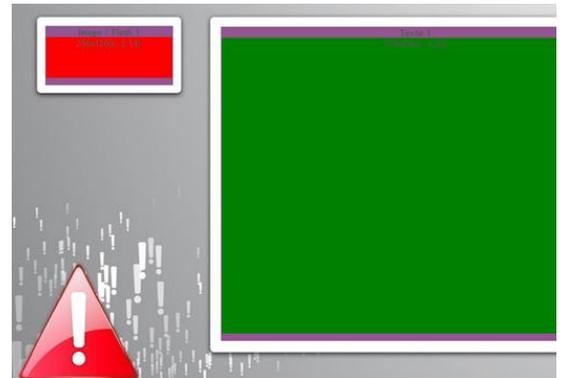
Les zones rouges correspondent aux blocs réservés pour les Images et les Flash

Les zones Jaunes correspondent aux blocs réservés pour les Champs particuliers (Heures & Dates)

Les zones Vertes correspondent aux blocs réservés pour les Textes

Pour déplacer un bloc, cliquer sur le bandeau supérieur violet

Pour redimensionner un bloc, cliquer dans le coin inférieur droit du bloc



4.3.3.3. Messages RSS

Dans la fenêtre de création de messages, choisissez  Fils RSS

Création d'un message

Nom du message :

Choix d'un fil RSS : Choisissez dans la liste Ou saisissez directement une adresse

Adresse du fil RSS :

Titre du fil RSS :

Nombre d'infos : Durée par info : secondes

Afficher uniquement les :

Taille de la police :

(Durée totale du message : 00:01:00)

Actualités	Actualités sportives	Finance	High Tech	Infos Trafics
Insolite	People			

Les fils RSS sont des sources d'information thématique mises à jour en permanence.

Vous pouvez utiliser les fils RSS préenregistrés dans la zone *Choix d'un fil RSS*, ou saisir directement une adresse.

Les informations du fil RSS sont affichées une par une dans le modèle. Vous pouvez paramétrer le nombre d'information à faire défiler ainsi que la durée de lecture d'une information.

Par défaut, lorsque le message RSS arrive sur votre écran, 5 messages d'une durée de 12 secondes, soit 1mn, s'afficheront. Lorsque le message repassera à nouveau, 5 nouvelles informations apparaîtront.

Ledossier [Messages RSS](#) de la bibliothèque vous propose une liste de fils RSS directement exploitable.

Dans la [Gestion des modèles](#), vous pouvez personnaliser les modèles RSS ou en créer de nouveaux.

Attention, les Fils RSS sont des informations récupérées sur Internet. Cela nécessite donc une connexion Internet et une ouverture de certains ports en cas de présence d'un PROXY/FIREWALL.

4.3.3.4. Message Flash Dynamique

Ce type de message utilise des modèles de présentation prédéfini. Il vous suffit de faire le choix d'un modèle, d'entrer votre message et de personnaliser les couleurs.

Dans la fenêtre de création de messages, choisissez  Diaporama

Création d'un message

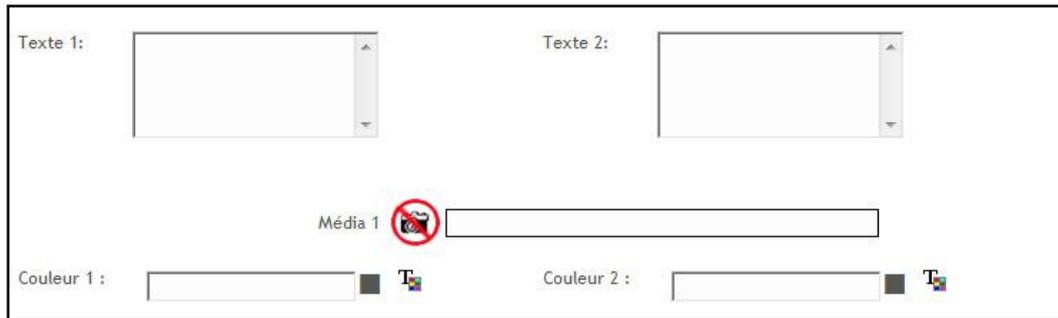
 Nom du message :

Choisissez parmi les modèles disponibles ou [Accéder à la gestion des modèles](#)

Modèle Aquarium	Modèle Arbre & Feuilles	Modèle Liste & Diaporama - 2*5	Modèle Liste 1 colonne - 2*5	Modèle Liste 2 colonnes - 2*10
Modèle réunion	Modèle Texte & Diapo 1	Modèle Texte & Diapo 2	Modèle Texte & Diapo 3	Modèle Texte & Diapo 4

Entrez un nom pour votre message, puis choisissez un des modèles disponibles.

En fonction du modèle choisi, une ou plusieurs zones de saisie apparaîtront en dessous :

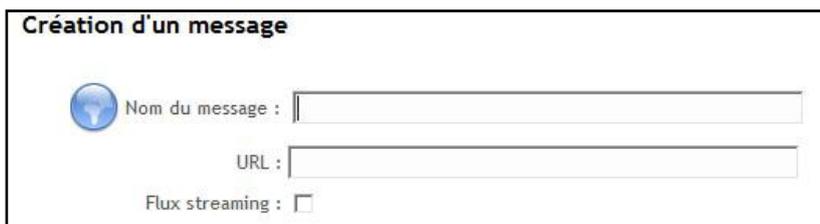


Dans cet exemple, vous pouvez saisir 2 zones de texte et 1 zone média (image ou Flash). Vous pouvez également personnaliser les 2 couleurs du modèle.

Si vous souhaitez créer par vous-même d'autres modèles, nous tenons à votre disposition le cahier des charges pour le développement de l'animation Flash.
Cette fonctionnalité de modèle dynamique sera prochainement incluse dans NEOMAKER.

4.3.3.5. Message Page web

Dans la fenêtre de création de messages, choisissez  URL



Ce type de message est extrêmement simple mais également puissant puisqu'il vous permet de présenter sous forme de message n'importe quelle page internet ou intranet. La page en question doit être accessible en permanence.

Donnez un nom à votre message et choisissez l'adresse de la page Internet ou Intranet à diffuser dans la zone **URL**. (L'URL commence toujours par <http://>) :

Si vous pointez directement sur une URL, qui permet d'afficher un contenu vidéo (ex: Web TV), merci de cocher la case flux Streaming, sinon, laisser la case non cochée.

4.3.3.6. Message Speaker

Ce type de message vous permet de réaliser de véritables scénarii en créant des scènes utilisant des personnages virtuels animés et capables de la parole ! Choisissez votre personnage, sa voix, les décors à utiliser pour vos scènes, préparer votre scénario et vos textes et donner vie à votre personnage comme animateur d'une émission TV par exemple ou tout autre rôle que vous voudrez lui donner.

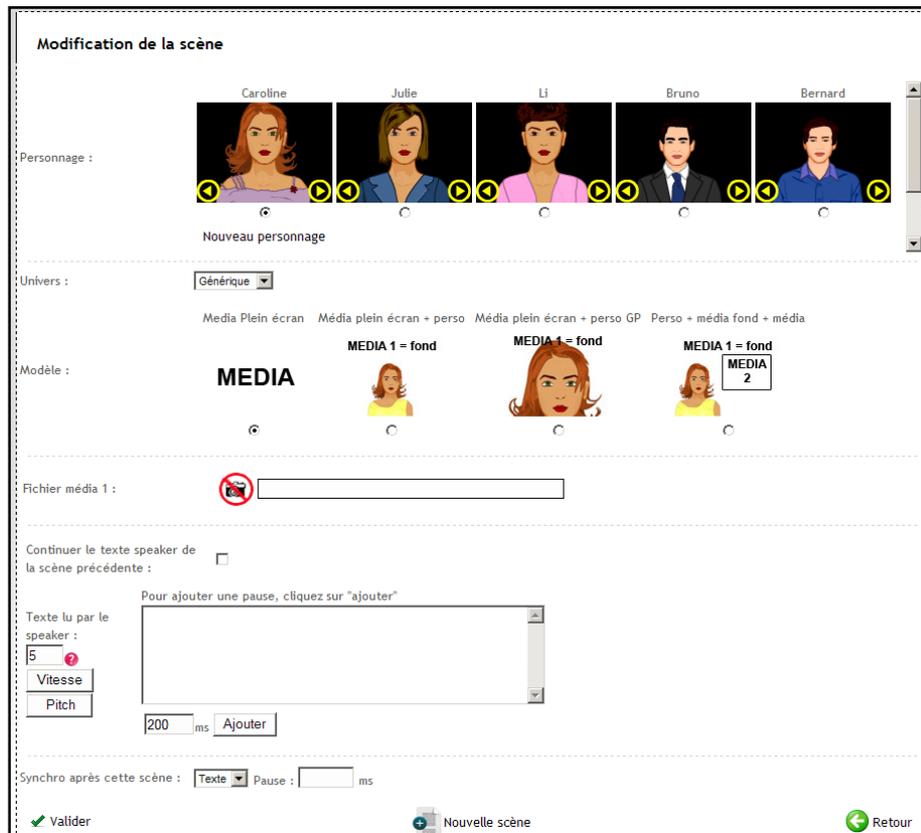
Dans la fenêtre de création de messages, choisissez  Speaker

Après validation de la première page du formulaire, un deuxième écran vous permet de créer votre scénario. Un scénario se décompose en sessions et en scènes. Les sessions sont des groupes de scènes utilisant des langues différentes. Si vous prévoyez de n'utiliser qu'une langue, une seule session suffit. Par défaut, une première session en langue française est créée.



The screenshot shows a software interface titled "Modification d'un message". At the top right, there are two buttons: "Produire" (with a red folder icon) and "Visualiser" (with a magnifying glass icon). Below the title, there is a "Tout dérouler" checkbox and a text input field containing "test". To the right of the input field, it says "Durée totale (calculée) : 00:00:00 (hh:mm:ss)" and "Résolution: 4/3" with a dropdown arrow. A horizontal bar below contains "Session 1 : Session 1 - Français" with a trash icon and a "Nouvelle scène" button with a plus icon. At the bottom left, there is a "Nouvelle session" button with a plus icon, and at the bottom right, there is a "Retour" button with a left arrow icon.

Étape de création d'une nouvelle scène : Cliquez sur Nouvelle Scène, l'éditeur de scène apparaît :



Modification de la scène

Personnage : Caroline Julie Li Bruno Bernard

Nouveau personnage

Univers : Générique

Modèle : MEDIA MEDIA 1 = fond MEDIA 1 = fond MEDIA 1 = fond MEDIA 2

Fichier média 1 :

Continuer le texte speaker de la scène précédente :

Texte lu par le speaker : Pour ajouter une pause, cliquez sur "ajouter"

Vitesse Pitch

200 ms Ajouter

Synchro après cette scène : Texte Pause : ms

✓ Valider Nouvelle scène Retour

Choix du personnage :

Sélectionnez le personnage qui présentera la scène en cochant le bouton radio situé en dessous. Vous pouvez également changer sa tenue en cliquant sur les flèches jaunes  ou . En changeant de personnage et de tenue, vous avez ainsi le choix entre des dizaines de styles différents selon la personnalité que vous voulez donner à votre speaker !

Sélection de l'univers :

Les univers sont des groupes de décors de même style vous permettant de définir les scènes dans lesquelles évoluera votre personnage.

Par exemple, nous créons un univers appelé "studio HTV" comportant le choix des modèles suivant :

Si vous choisissez l'univers Générique, un ensemble de modèles vierges vous est proposée avec différentes positions pour votre personnage et vos médias.

À vous de personnaliser les décors et créer ainsi vos propres univers pour les réutiliser ensuite.

Choix du modèle de présentation :

Cochez le bouton radio en dessous du modèle que vous voulez personnaliser. En fonction du modèle choisi, vous aurez à charger 1 ou 2 médias.

Chargez le ou les médias en cliquant sur les boutons .

Les formats de médias compatibles sont : FLASH, image JPEG, Vidéo FLV.



Entrez le texte qui sera lu par le speaker.
Pour ajouter une pause pendant la lecture, entrez la durée en millisecondes dans la zone en dessous, puis cliquez sur **Ajouter**. Exemple :
*Bonjour, mon nom est Julie. Je vais faire une pause de deux secondes **200ms** et voilà !*

Sélectionnez pour finir un mode de synchronisation. La synchronisation consiste à définir quel élément va décider de la fin d'une scène et du passage à la scène suivant. Par défaut le mode "Texte" vous est proposé, ce qui signifie que le changement de scène aura lieu une fois que le personnage aura entièrement fini de lire le texte de la scène en cours. Mais vous pouvez aussi synchroniser en fonction de la fin des médias utilisés dans votre scène (par exemple la fin d'une vidéo ou d'une animation) ou en fonction d'une durée définie manuellement.

Et voilà, votre scène est terminée. Une fois la scène validée, vous avez la possibilité d'en créer une nouvelle ou de passer à l'étape finale de production.

Étape de production : cliquez sur **Produire**

Vous pouvez maintenant visualiser votre message et le diffuser.

Attention : pensez bien à cliquer sur "Produire" à la fin d'un message speaker sans quoi vous ne pourrez pas entendre votre personnage dire le texte que vous avez saisi !

4.3.3.7. Message Diaporama

Un diaporama vous permet de faire défiler une série d'images les unes à la suite des autres, en l'accompagnant ou non d'une bande son.

Dans la fenêtre de création de messages, choisissez  Diaporama

Après validation de la première page du formulaire, un deuxième écran vous permet d'éditer le diaporama :



Pour ajouter des images à votre diaporama, cliquez sur **Ajouter des Images** puis sélectionnez-les dans la bibliothèque de médias.

Une fenêtre pop-up s'ouvre qui vous permet de naviguer dans la bibliothèque des médias et de sélectionner les images

que vous désirez mettre dans votre diaporama.

Sélectionner les différentes images à ajouter en utilisant les cases à cocher et appuyer sur **Valider** pour finir. Votre page diaporama se met à jour avec votre sélection.

Par défaut la durée de passage de chaque image est réglée à 5 secondes, pour la modifier, entrez la nouvelle valeur dans la zone « **Durée du passage de chaque image** ».

Pour mettre un fond sonore, cliquez sur **Choisir un son** puis sélectionnez-le dans la bibliothèque de médias.

Vous pouvez aussi modifier l'ordre de succession des images en utilisant les doubles flèches  à côté de chaque image. Un rectangle pointillé apparaît qui représente le titre de l'élément à déplacer, ainsi qu'une bande jaune vous indiquant où l'élément sera déposé.

Faites votre choix et validez le en cliquant à nouveau à l'emplacement désiré, le diaporama se mettra à jour automatiquement.

Si vous avez choisi un diaporama de type FLASH, vous allez pouvoir maintenant agir directement sur les effets de chacune des images en cliquant sur l'icône 



Le cadre jaune représente la position de la caméra en début d'animation, le cadre violet représente la position de fin. Dans cet exemple, nous aurons donc au départ un plan large qui zoome sur la pomme avec les feuilles.

La zone "**Légende**" vous permet de faire apparaître un texte pendant l'animation.

Enfin, choisissez une durée en fonction de l'effet désiré (attention, une durée trop courte peut provoquer des saccades à l'affichage).

4.3.3.8. Création d'une émission

Une émission est une série de messages regroupés en un objet unique pour faciliter leur manipulation et diffusion. Cette fonctionnalité vous permettra d'organiser et d'enchaîner vos messages en de véritables scénarios.

Les émissions sont listées dans la même bibliothèque que les messages.

Pour créer une émission, cliquez sur le bouton  **Nouvelle Émission** en haut du panneau d'affichage de la bibliothèque des messages.

Création / édition d'émission

Nom de l'émission :

Date de début de publication : (jj/mm/aaaa) 

Date de péremption : (jj/mm/aaaa) 

Son du message actif :

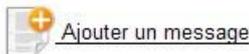
Etat de validation : 

 Paramètres d'indexation :

 Paramètres de publication :

 Valider  Retour

Choisissez un nom pour votre émission et complétez les autres rubriques si vous le désirez, celles-ci sont facultatives (voir au chapitre [Caractéristiques communes](#)).



Cliquez sur [Ajouter un message](#) . La bibliothèque de messages et d'émissions s'ouvre

Choisissez le ou les éléments à ajouter en cochant les cases à gauche des vignettes des messages. Votre sélection validée, la liste de messages de l'émission se met à jour

Vous pouvez modifier l'ordre de succession des messages en utilisant les doubles flèches devant le nom d'un message. Un rectangle pointillé apparaît qui représente le titre de l'élément à déplacer, ainsi qu'une bande jaune vous indiquant où l'élément sera déposé. Faites votre choix et validez en cliquant à l'emplacement désiré.

4.4. Gestion des modèles Textes et Images

La gestion de modèles concerne uniquement les messages de type Textes et Images et RSS.

L'avantage des modèles est de définir une seule fois la position qu'auront vos zones de textes et vos images dans vos messages Textes et Images. Avec un même modèle, vous pouvez donc créer un nombre de messages illimités en ne changeant que les textes et les images. Si toutefois le choix de modèles proposés ne vous convient pas ou que vous voulez créer vos propres modèles, la gestion des modèles vous permet d'en créer de nouveaux.

Il y a deux façons d'accéder à la page de gestion des modèles :

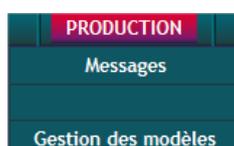
- soit au moment de la création d'un nouveau message Textes et Images en cliquant sur [Accéder à la gestion des modèles](#)

Création d'un message

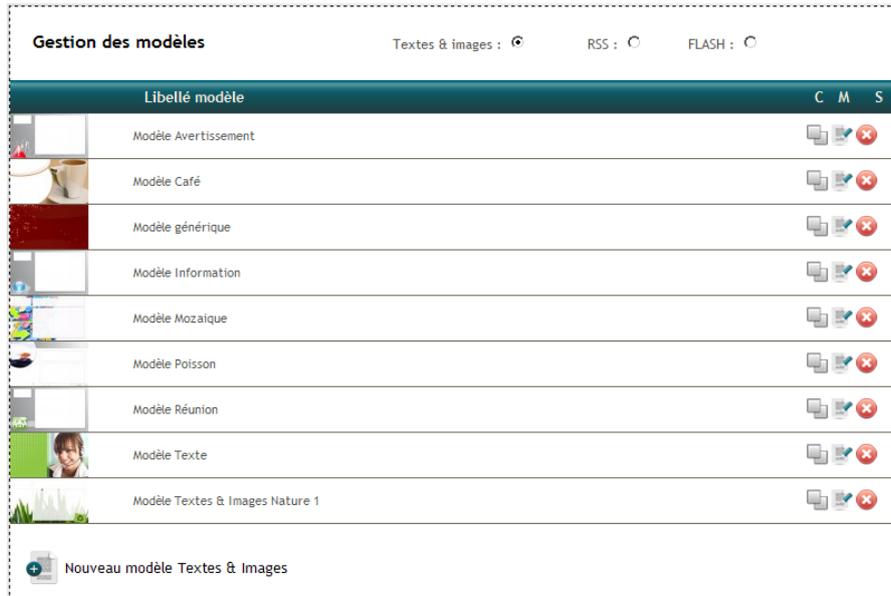
 Nom du message :

Choisissez parmi les modèles disponibles ou [Accéder à la gestion des modèles](#) 

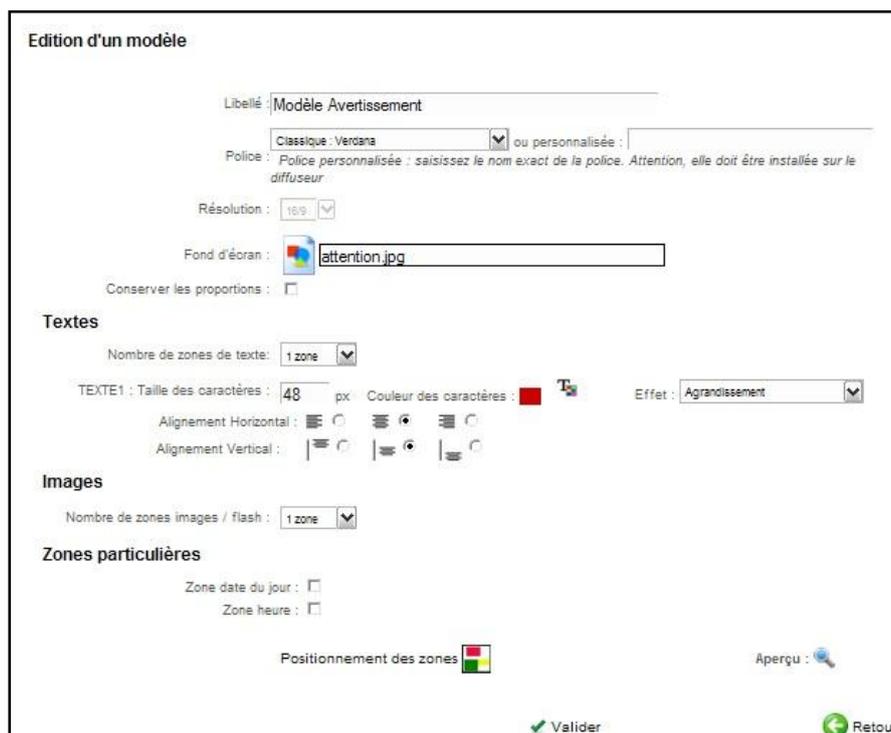
- soit directement à partir du menu PRODUCTION > Gestion des modèles



La liste des modèles existant apparaît:



Choisissez dans la liste le modèle à visualiser ou modifier, ou cliquez sur Nouveau modèle **Textes et Images** pour en créer un nouveau.



Libellé : entrez le libellé du modèle

Police : choix d'une police de caractère pour toutes les zones textes du modèle

Résolution : choix de la résolution écran du modèle. 4/3 ou 16/9

Fond d'écran : choix du fond d'écran (qui sera automatiquement dimensionné). Cochez la case : *Conserv. les proportions*, si vous ne souhaitez pas de déformation de votre image lors du redimensionnement.

Textes : déclaration des zones textes du modèle. Au minimum, 1 zone est requise (Titre), Jusqu'à 3 supplémentaires possibles. Pour chaque zone, il faut définir :

- Taille des caractères en centimètres (2 cm, 1.2 cm,...)
- Couleur
- Effet d'affichage

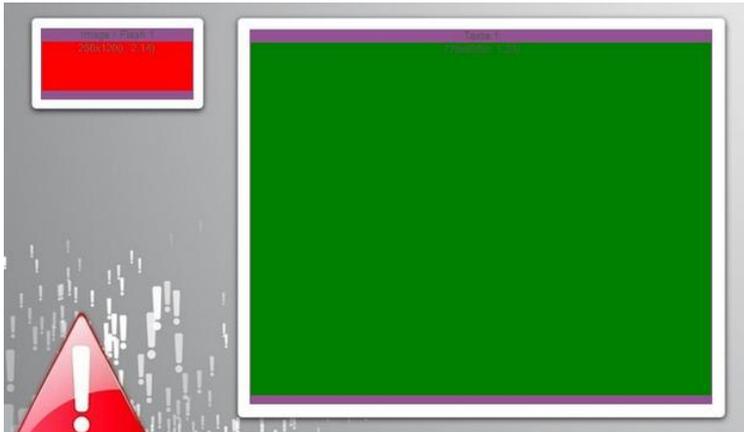
- Alignement horizontal et vertical

Images : déclaration du nombre d'images ou d'animation Flash pour ce modèle. (de 0 à 3)

Zones particulières : affichage de la date du jour et de l'heure. Vous pourrez définir leur taille, emplacement, couleur, et alignement.

Une fois ces informations renseignées, cliquez sur *Valider* pour les enregistrer, puis sur *Positionnement des zones textes et images* :

Positionnement des zones textes et images



Votre modèle apparaît à l'échelle 2/3, pour positionner les zones où vos textes s'afficheront, déplacez les fenêtres vertes en cliquant sur leur titre, et étirez-les à l'aide de la poignée en bas à droite.

Faites de même pour les zones images (rouges) et pour les zones particulières (jaunes).

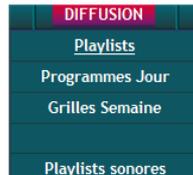
Une fois les fenêtres correctement positionnées, cliquez sur *Valider* et vérifiez en cliquant sur l'icône « [Aperçu](#) ».

5. DIFFUSION

5.1. Présentation

Le module de diffusion NeoScreen vous permet de gérer la programmation et la diffusion de vos messages et émissions.

Vous y accéder, soit à partir de du menu principal **ETAT GENERAL**, soit à partir du menu **DIFFUSION** :



Rappel de la terminologie :

État général = ce menu vous donne une vue d'ensemble de votre diffusion en cours et vous permet de la modifier

Playlists = c'est un enchaînement de message ou d'émission

Playlists sonores = c'est un enchaînement de fichiers sonorisés

Programmes Jour = c'est un enchaînement de playlists définissant le programme d'une journée

Grilles semaines = c'est l'ensemble des programmes jours d'une semaine complète

Principe de diffusion :

La programmation de la diffusion sur une NeoBox se fait par l'intermédiaire d'une **grille de programmation**.

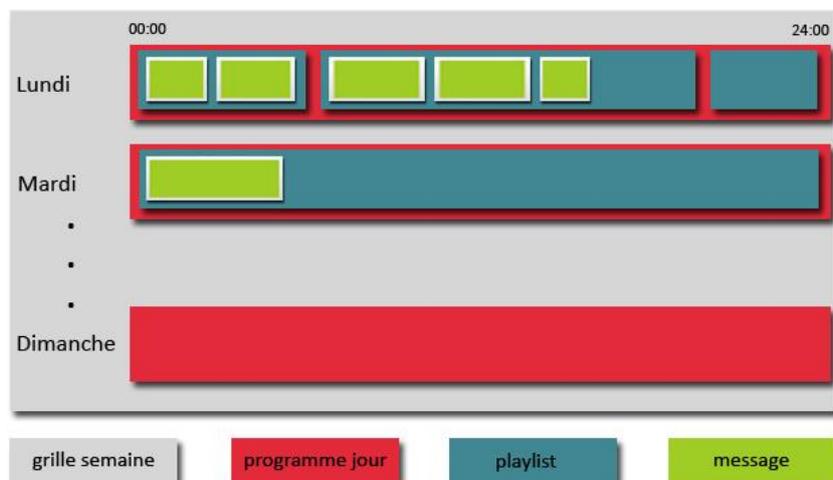
La grille est découpée en 7 jours (lundi à dimanche), à chacun de ces jours est affecté une programmation : Le **programme JOUR**.

Le programme JOUR est le découpage horaire de la journée, à chaque tranche horaire est affectée une **playlist** (séquence de messages en boucle) ou une **chaîne TV** (si on choisit l'option Tuner TV).

La playlist est composée d'une suite de **messages** de natures, durées, fréquences différentes.

Une fois constituée, la grille est publiée sur un point de diffusion (POD)

Schéma d'une grille de programmation :



5.2. État général

Le tableau de bord de l'état général vous permet de gérer et contrôler la diffusion de votre système de communication :

Il est découpé en 3 sections :

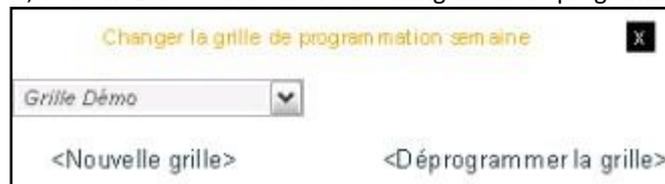
La 1^{ère} section vous donne accès à la programmation de la NeoBox et à ses PODs.



Indications disponibles :

- **NeoBoxet POD:** Nom de la NeoBox et de ses PODs associés.
- **Grille programmée:** Nom de la grille de programmation en **cours**. Un clic sur cette information permet de visualiser en détail la grille. (voir détail au chapitre **Grilles**)

En cliquant sur l'icône , vous avez accès à la fenêtre de changement de programmation :



- **Programme en cours:** Nom du programme jour en cours. Un clic sur cette information permet d'obtenir le détail de ce programme (voir chapitre **Programmes Jour**)
- **Playlist en cours:** Nom de la playlist en cours. Un clic sur cette information permet de zoomer sur la playlist (voir détail au chapitre **Playlists**)
- **V:** Visualisation des messages diffusés sur ce POD avec mode zapping
- **Diaporama:** Affichage des messages de la playlist en cours sous forme de diaporama de vignettes.
- **Stats:** Statistiques de diffusion des messages.

En mode serveur, le tableau de bord affiche également les informations sur les mises à jour des NeoBox.

	<p>Activation de la mise à jour du contenu de la NeoBox</p> <ul style="list-style-type: none">  La mise à jour a été demandée par l'utilisateur  La mise à jour n'est pas active  La mise à jour est nécessaire car le contenu de la programmation a été modifié
	<p>Indicateur de régulation de la mise à jour de la NeoBox</p>

La 2^{ème} section informe du ou des messages bandeaux en cours.



Si vous avez un message bandeau en cours, le texte du message défilera dans la bande de couleur.

Un clic sur l'icône  vous permet de gérer leur apparition et leur contenu. (Voir chapitre [Ajouter un message bandeau](#)).

La 3^{ème} section liste les messages urgents en attente de diffusion.

Un clic sur le bouton **Ajouter un message urgent** vous permettra de gérer leur apparition et leur contenu. (Voir chapitre **Ajouter un message urgent**).

5.2.1. Ajouter un message bandeau

La 2^{ème} section du tableau de bord vous informe du ou des messages bandeaux en cours.

Si vous avez un message bandeau en cours, le texte du message défilera dans la bande de couleur.

Pour créer ou modifier le message bandeau, cliquez sur le bouton **Modifier** . Vous accédez à la liste de vos messages bandeaux :

Liste des messages bandeau						
		Couleur de fond : <input type="text" value="Noir"/>		Taille de la police : <input type="text" value="40"/>		
Numéro	Libellé	Etat	Pod	Date de début	Date de fin	M
1	Exemple de texte défilant	INACTIF				
2	Message 2	INACTIF				
3	Message 3	INACTIF				
4	Message 4	INACTIF				
5	Message 5	INACTIF				
6	Message 6	INACTIF				
7	Message 7	INACTIF				
8	Message 8	INACTIF				
9	Message 9	INACTIF				
Haut	Message 10	INACTIF				

RAZ de tous les messages 

Informations disponibles :

- **Numéro** : Vous pouvez créer jusqu'à 10 messages bandeaux différents
- **Libellé** : c'est le texte de votre message
- **État** : vous indique si le message est actif (diffusé) ou inactif

Pour changer l'état en cours, il suffit de cliquer sur le texte **ACTIF** ou **INACTIF**. Vous pouvez aussi désactiver tous vos messages d'un coup en cliquant sur **RAZ de tous les messages**.

Si le message est actif, deux autres informations apparaissent :

- la colonne **Durée** indiquera une durée de validité (par défaut "illimitée"). Cliquez sur le bouton "**Modifier**" de la colonne **Durée** pour la modifier.
- la colonne **Date activation** précise la date depuis laquelle votre message est diffusé.
- Colonne **M**: le bouton **Modifier**  vous permet de changer le texte et les attributs de votre message.
 - **Libellé** : texte de votre message
 - **Couleur** : couleur des caractères
 - **Choix du POD** : dans le cas d'un système multi-écrans, choisissez un écran ou tous
 - **Date et heure de début** de diffusion
 - **Date et heure de fin**

Donnez le libellé de votre nouveau message, choisissez une couleur et validez.

Attention, si le message bandeau est modifié, et qu'il était déjà diffusé, il faut le réactiver pour que la modification soit prise en compte.

Astuce : Il est tout à fait possible d'avoir plusieurs messages actifs à la fois. Comme vous pouvez le voir en retournant

sur votre tableau de bord, ceux-ci défilent les uns à la suite des autres.

5.2.2. Ajouter un message urgent

La 3^{ème} section du tableau de bord liste les messages urgents en attente de diffusion.

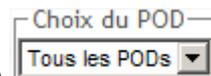
Pour ajouter un message urgent cliquez sur  Ajouter un message urgent

Dans la fenêtre apparaît vos modèles de messages urgent (bibliothèque → Messages URGENTS)



Astuce : En cliquant sur **Choisir un message existant** en haut de la page, vous avez accès à votre bibliothèque de messages. Vous pouvez ainsi sélectionner n'importe lequel de vos messages de la bibliothèque (un message NeoMaker, une vidéo, un message speaker, un diaporama etc.)

Paramétrage du message urgent :



La deuxième section de la page vous permet de sélectionner le(s) POD(s) vers lequel vous voulez diffuser votre message, ainsi que le mode de diffusion :

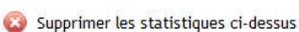
Diffusion immédiate : votre message est diffusé sans attendre (juste après le message actuellement en cours)

Diffusion différée : aujourd'hui à partir de : si vous sélectionnez ce mode, une case apparaît vous permettant de préciser l'horaire souhaité pour la diffusion du message

Diffusion en début de chaque playlist : si vous sélectionnez ce mode, une zone apparaît vous permettant de préciser une date de début et de fin pour votre diffusion. Votre message sera ainsi diffusé en début de chaque playlist dans la limite des dates indiquées.

5.2.3. Statistiques de diffusion des messages

Chaque fois qu'un message est diffusé sur un POD, il est comptabilisé dans la base de données de NeoScreen.

Statistiques de diffusion pour la machine : "NEOBOX PM", sur le pod "Accueil"		
Pod :	Accueil	Mois de début : Janvier
Mois de fin :	Octobre	Année : 2012
Valider le filtre		
Libellé du message	Nombre de passages	Référence du message
Consignes de sécurité	167	L_305LD34P
		

Les statistiques de diffusion sont disponibles par POD pour une NeoBox donnée, et pour une période donnée (unité = mois)

En mode serveur, vous pouvez également éditer ces statistiques par message pour un ensemble de machines.

5.3. Grille de programmation

Une grille semaine désigne la programmation d'une semaine complète et se compose de 7 programmes jours, du lundi au vendredi.

Liste des grilles				
Libellé	Publication	Export	M	S
Grille Démo	Sur le(s) pod(s)			
Semaine DEMO				
 Nouvelle grille				

À partir de la liste des grilles, vous pouvez créer une nouvelle grille ou modifier la structure d'une grille existante.

5.3.1. Changement de la diffusion d'une grille

Vous pouvez changer la diffusion en cours d'une grille de deux façons :

- soit à partir du tableau de bord (voir [cette rubrique](#))
- soit à partir de la liste des grilles du menu DIFFUSION > Grilles Semaine

La grille actuellement en cours de diffusion est signalée par le texte **Sur le(s) pod(s)** dans la colonne "Publication".

La colonne Export  affiche un tableau de la diffusion programmée.

5.3.2. Création d'une nouvelle grille

Vous pouvez créer une nouvelle grille de deux façons :

- à partir du tableau bord en cliquant sur l'icône  dans la colonne « Grille programmée » (voir [cette rubrique](#))
- à partir de la liste des grilles en cliquant sur le bouton **Nouvelle grille**.

La fenêtre suivante apparaît:

Grille

Libellé :

A partir de : -- Grille vide --

Automatique :

(Si vous choisissez cette option, un programme sera créé et publié sur toute la semaine, avec une playlist vide sur 24h)

Astuce : Par défaut le choix **A partir de : -- Grille vide --** mène à la création d'une grille vierge. Mais Il est possible à partir de ce menu déroulant de créer une nouvelle grille à partir d'une grille existante afin d'en dupliquer le contenu. Vous gagnerez ainsi du temps si la grille à créer ressemble beaucoup à une autre qui existe déjà.

Après validation, votre nouvelle grille apparaît dans la liste des grilles

En cliquant sur le bouton **Modifier** , vous accéderez au contenu de votre grille et pourrez le modifier.

5.3.3. Modification d'une grille

Une grille de programmation contient une semaine de programmation (du lundi au dimanche).

GRILLE DE PROGRAMMATION SEMAINE : Grille Démo 

Grille: Grille Démo

	0:00	2:00	4:00	6:00	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	18:00	20:00	22:00	24:00
L : Prog Démo	[Barre de programmation]												
M : Prog Démo	[Barre de programmation]												
M : Prog Démo	[Barre de programmation]												
J : Prog Démo	[Barre de programmation]												
V : Prog Démo	[Barre de programmation]												
S : Prog Démo	[Barre de programmation]												
D : Prog Démo	[Barre de programmation]												

Tranche horaire non sélectionnée
 Tranche horaire sélectionnée
 Tranche horaire disponible

 [Détail du programme](#)  Retour

En survolant les différents éléments de la grille, vous obtiendrez des informations sur les tranches horaires et les playlists utilisées.

	0:00	2:00	4:00	6:00	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	18:00	20:00	22:00	24:00
	[Barre de programmation]												
	[Barre de programmation]												
	[Barre de programmation]												

Informations sur la tranche horaire : 00:00 - 22:00
Playlist : Playlist Démo

Changement de programmation pour une journée :

Cliquez sur l'icône  à droite du jour que vous souhaitez modifier :

- pour charger un programme existant, sélectionnez-le dans la liste déroulante
- pour créer un nouveau programme, cliquez sur « Nouveau programme »
- pour déprogrammer le programme en cours, cliquez sur « Enlever le programme »

5.3.4. Publication d'une grille (mode serveur)

Pour publier une grille automatiquement sur un ensemble de POD, cliquez sur l'icône publier dans la liste des grilles.

Publication de la grille : Grille Démo

Choix de la zone géographique :

Région :

Lieu :

Secteur :

Choix des catégories fonctionnelles :

Catégorie :

Sous Catégorie :

Sous sous Catégorie :

Valider la publication Annuler la publication

Vous pouvez publier cette grille :

- Sur toutes les NeoBox du réseau (si vous en avez l'autorisation)
- Sur un profil géographique
- Sur un profil fonctionnel

Cliquez ensuite sur **Valider la publication**. L'écran qui suit vous récapitule les PODs qui recevront la nouvelle grille.

Cliquez sur **Valider** pour publier la grille sur une partie ou l'ensemble des PODs affichés.

Publication de la grille : Grille Démo

La grille sera publiée sur les pods suivants :

Machine	Pod	Sel.
NEOBOX 3	LCD Salle pause 1	<input checked="" type="checkbox"/>
NEOBOX 5	Atelier	<input checked="" type="checkbox"/>
NEOBOX 6		<input type="checkbox"/>

Valider la publication Annuler la publication

5.4. Programme jour

Un programme jour est la programmation d'une journée et se compose d'un certain nombre de playlists.

Vous accédez à la liste des programmes journaliers à partir du menu **DIFFUSION > Programmes Jour** :

Liste des programmes

Libellé	M	S
Prog Démo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (*)
Semaine	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (*)
Week end	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (*)

 Nouveau programme

Si un programme est en cours d'utilisation dans une grille, l'icône de la corbeille pour le supprimer est remplacé par le symbole (*). Un simple survol sur le symbole vous indiquera la ou les grille(s) où le programme est utilisé

Astuce : Cette mesure de sécurité vous évitera de supprimer accidentellement des programmes en cours d'utilisation ! Pour supprimer un programme, pensez donc d'abord à l'enlever des grilles où il est utilisé.

À partir de la liste des programmes, vous pouvez :

- Créer un nouveau programme en appuyant sur le bouton Nouveau Programme
- Ou modifier un programme existant en cliquant sur le bouton **Modifier**  correspondant

5.4.1. Création d'un nouveau programme

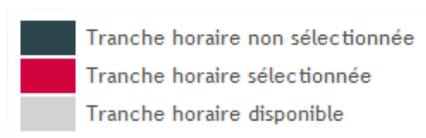
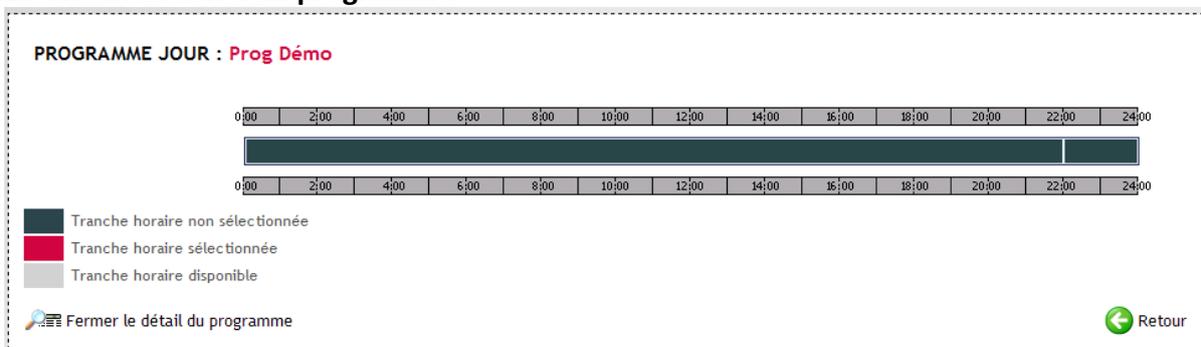
Vous pouvez créer un nouveau programme :

- à partir de la grille de programmation puis en cliquant sur l'icône  en face du jour souhaité
- ou depuis le menu DIFFUSION > Programmes Jour en appuyant sur le bouton Nouveau Programme

Après validation, votre nouveau programme apparaît dans la liste des programmes

En cliquant sur le bouton **Modifier** , vous accéderez au contenu de votre programme et pourrez le modifier.

5.4.2. Modification d'un programme



Un programme jour se décompose en un certain nombre de tranches horaires auxquelles sont associées des playlists. Vous pouvez visualiser facilement votre journée grâce au code couleur suivant

La programmation de la journée apparaît également sous forme de liste dans le tableau « [Détail du programme](#) ».

Pour chaque tranche horaire est indiqué :

- **Horaire** : horaire de début et de fin
- **Fonctionnement** : NeoScreen (seul ce mode est disponible)
- **M** : modifier la tranche horaire
- **S** : supprimer la tranche horaire

Ajout d'une nouvelle tranche horaire :

Cliquez sur le bouton Nouvel Horaire.

- Entrez les horaires de début et de fin (selon le format **hh:mm**, par exemple 20:30 pour 20h30 ou 06:00 pour 6h)
- Chargez une playlist existante

Astuce: pour créer rapidement une nouvelle tranche horaire, cliquez sur une zone grise, vous récupérez automatiquement les horaires de début et de fin de la zone.

Attention : Si l'heure que vous voulez ajouter se superpose à un autre qui existe déjà, vous obtiendrez le message d'avertissement suivant : **Un conflit d'heure a été trouvé, la création de la zone a été annulée.** Pensez d'abord à supprimer la tranche horaire existante dans la liste détaillée du programme en cliquant sur le bouton "supprimer" ou à la modifier en cliquant sur le bouton "modifier".

5.5. Playlists

Une playlist est un ensemble de message ou d'émission regroupée pour être diffusée dans une même plage horaire. Vous accédez à la liste des playlists à partir du menu **DIFFUSION > Playlists** :

Liste des playlists			
Libellé	V	M	S
Après midi			(*)
Journée			(*)
Matin			(*)
Playlist Démo			(*)
Seq nocturne			(*)
Nouvelle playlist			

Si une playlist est en cours d'utilisation dans un programme, l'icône de la corbeille pour la supprimer est remplacée par le symbole (*). Un simple survol sur le symbole vous indiquera le(s) programme(s) où cette playlist est utilisée

Astuce : Cette mesure de sécurité vous évitera de supprimer accidentellement des playlists en cours d'utilisation ! Pour supprimer une playlist, pensez donc d'abord à l'enlever du ou des programme(s) où elle est utilisée.

À partir de la liste des playlists, vous pouvez :

- Créer une nouvelle playlist en appuyant sur le bouton Nouvelle Playlist
- Ou modifier une playlist existante en cliquant sur le bouton Modifier correspondant

5.5.1. Création ou modification d'une playlist

Vous pouvez créer une nouvelle playlist :

- à partir du menu **DIFFUSION > Programmes jour** lors de la création ou modification d'une tranche horaire
- ou depuis le menu **DIFFUSION > Playlists** en appuyant sur le bouton **Nouvelle playlist**

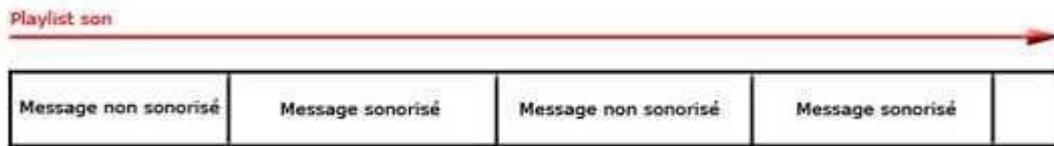
Astuce : Par défaut le choix "A partir de " mène à la création d'une playlist vierge. Mais il est possible à partir de ce menu déroulant de créer une nouvelle playlist à partir d'une playlist existante afin d'en dupliquer le contenu. Vous gagnerez ainsi du temps si la playlist à créer ressemble beaucoup à une autre qui existe déjà.

Playlist son associée :

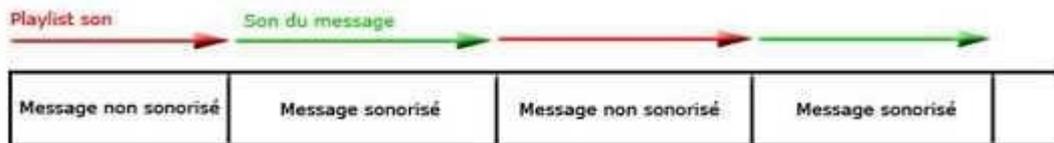
À une playlist, vous pouvez associer une boucle sonore appelée « **Playlist son** » en utilisant le menu déroulant correspondant.

Cette playlist son peut prendre le dessus sur le son des messages contenus dans la playlist, ou se mixer avec ces derniers :

- Si l'option "**Prédominance sur le son des messages / émissions**" est cochée, la playlist son utilisée prendra le dessus sur la bande sonore de vos messages :



- Si l'option n'est pas cochée, la playlist son ne joue que si les messages ne possèdent pas déjà eux-mêmes de bande son :



Après avoir validé ces informations, vous allez pouvoir ajouter des messages à votre playlist

Choisissez le ou les éléments à ajouter en cochant les cases de droite.
Cliquez ensuite sur « Valider la sélection » pour revenir à votre playlist :

Modification de la playlist : Playlist Démo Visualiser

Paramètres de la playlist

Libellé : Durée moyenne de la playlist : 00:02:11 (hh:mm:ss)

Playlist son associée : Durée maxi de la playlist : 00:02:11 (hh:mm:ss)

Diffusion des sons aléatoire :

Prédominance sur le son des messages / émissions :

Ordre des messages aléatoire :

✓ Valider les paramètres

Nom	Nature	Fréquence	Dates	Durée	Son	Dép.	V	S
 Logo cube	Avi-Mpeg	A chaque fois		00:00:10				
 neoscreen_06	Avi-Mpeg	A chaque fois		00:00:06				
 Port du casque obligatoire	NeoMaker	A chaque fois		00:00:15				
 Jours sans accident	NeoMaker	A chaque fois		00:00:15				

Les messages choisis apparaissent en liste.

Fonctions disponibles :

- Aperçu du message en cliquant sur sa vignette (ou sur la loupe)
- Colonne **Fréquence** : ce menu déroulant vous permet de définir une fréquence de diffusion d'un message donnée dans une playlist dont la diffusion se répète en boucle. Les options possibles sont :
 - **À chaque fois** : le message est diffusé à chaque séquence
 - **Une seule fois** : le message n'est diffusé qu'à la première séquence
 - **1 séquence sur N** : diffusion 1 fois sur N
- Colonne **Dates** : cliquez sur l'icône de calendrier  associée à un message. Un petit encart s'ouvre qui vous permet de fixer des dates de début et de fin de diffusion (une fois la date de fin de diffusion atteinte, le message sera retiré automatiquement de la playlist)
- Colonne **Durée** : permet de changer la durée de passage
- Colonne **Son** : cliquez sur l'icône  pour activer ou désactiver le son d'un message

Attention : certains formats de message ne permettent pas la désactivation du son. Cela concerne les médias FLASH et REAL.

- Colonne **Dép.** : Vous pouvez modifier l'ordre de succession des messages en utilisant les doubles flèches 
- Colonne **V** : cliquez sur l'icône  pour avoir un aperçu du message

- Colonne **S** : cliquez sur l'icône  pour retirer le message de la playlist

Visualiser votre playlist :

Pour visualiser toute votre playlist, cliquez sur l'icône Visualiser à droite du titre de votre playlist :

- Pour « zapper » d'un message à l'autre de la playlist, cliquez sur les zones « [Message précédent ou suivant](#) » en bas de l'écran.
- Si vous souhaitez que l'affichage prenne en compte les dates de début et fin de diffusion des messages, cochez la case « [Prendre en compte les dates de diffusion](#) »

5.6. Playlists sonores

Gestion de la liste de playlists sonores

Allez dans le menu [DIFFUSION](#) > Playlists sonores :



Les opérations disponibles dans cette liste sont :

- Colonne **E** : cliquez sur  pour écouter la playlist sonore
- Colonne **M** : cliquez sur  pour modifier la playlist sonore
- Colonne **S** : cliquez sur  pour supprimer la playlist sonore

Création d'une playlist sonore

Cliquez sur « [Nouvelle playlist sonore](#) »

Entrez le nom de la nouvelle playlist sonore. Si vous souhaitez la créer à partir d'une playlist sonore existante, choisissez-la dans la liste déroulante.

Une fois cet écran validé, vous allez pouvoir insérer les fichiers son.

Cliquez sur [Ajouter un son](#). Une fenêtre pop-up s'ouvre avec la bibliothèque des médias

Cochez les cases correspondant aux sons que vous voulez sélectionner. Votre playlist sonore se met à jour.

5.7. Publication directe d'un message (mode serveur)

Dans le mode serveur, vous pouvez publier un message sans passer par la structure Grille / playlist, en utilisant la publication directe.

Depuis la fenêtre message de la bibliothèque, cliquez sur l'icône de publication .

Publication du message : Information / Interdiction

 Date de début de diffusion : (jj/mm/aaaa) 
 Date de fin de diffusion : (jj/mm/aaaa) 
 Heure de début de diffusion : (hh:mm)
 Heure de fin de diffusion : (hh:mm)

Choix de la zone géographique :
 Région :
 Lieu :
 Secteur :

Choix des catégories fonctionnelles :
 Catégorie :
 Sous Catégorie :
 Sous sous Catégorie :

Valider la publication  Annuler la publication

Entrez les dates de début et fin de diffusion, la plage horaire de diffusion, la zone géographique, et la catégorie fonctionnelle.

Publication du message : Information / Interdiction

Le message sera publié sur les pods suivants, entre le et le , dans l'horaire de 00:00 à 23:59.

Machine	Pod	Sel.	Infos
NEOBOX 1	Ecran 1	<input checked="" type="checkbox"/>	playlist(s) contenant le message : Playlist Démo, Seq nocturne
NEOBOX 2	Ecran accueil	<input checked="" type="checkbox"/>	playlist(s) contenant le message : Playlist Démo, Seq nocturne
NEOBOX 3	LCD Salle pause 1	<input checked="" type="checkbox"/>	playlist(s) contenant le message : Seq nocturne, Matin, Apres midi, Journée
NEOBOX 4	Accueil	<input checked="" type="checkbox"/>	playlist(s) contenant le message : Playlist Démo, Seq nocturne
NEOBOX 5	Atelier	<input checked="" type="checkbox"/>	playlist(s) contenant le message : PL Sécurité
NEOBOX 6	Aucun pod		

Valider la publication  Modifier les paramètres  Annuler la publication

Pour chaque POD, vous voyez apparaitre la ou les playlists où le message va pouvoir s'insérer.

Si aucune playlist n'apparait en face du POD, c'est que la programmation de la grille en cours ne permet pas l'insertion du message avec les filtres choisis.

Vous pouvez :

- Valider cette publication
- Modifier les paramètres de filtrage
- Annuler cette publication
- Retirer un ou plusieurs PODs en décochant la case à cocher

À côté de l'icône de publication, vous remarquerez la date à laquelle a eu lieu la demande. (01/10/2012 )

En cliquant à nouveau sur cette icône, vous pouvez à tout moment changer ou annuler la publication.

6. PARAMETRES

Le menu Paramètres est réservé aux administrateurs du système. Il permet de créer les comptes utilisateurs et de définir les paramètres d'utilisation de l'application.

6.1. Gestion des paramètres de production

Ce menu vous permet de définir les paramètres liés à la production de contenu.



Résolution par défaut des messages : Permet de prérégler le format des messages du type NEOMAKER. Il sera tout de même possible de changer ces valeurs lors de la création du message.

Gestion du volume des messages : Si cette option est activée, un réglage du volume sera possible sur chaque message sonorisé.

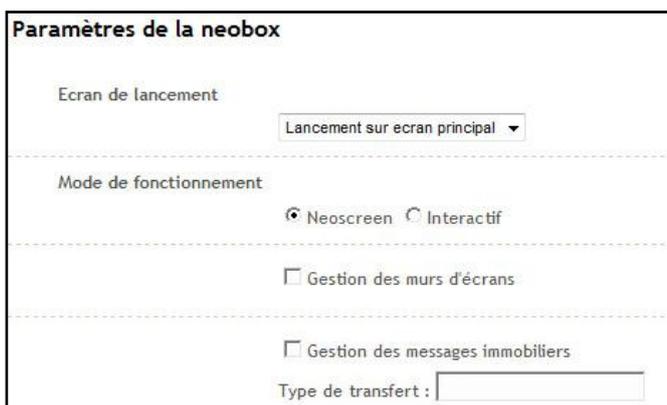
Gestion de la capture vidéo : Si cette option est activée, vous pourrez, lors de l'aperçu d'un message, en faire une capture vidéo.

- **Connexion à une bibliothèque centrale** : si votre machine est connectée à un serveur NeoScreen, vous pouvez utiliser cette fonctionnalité pour télécharger des messages ou des émissions. (non commenté dans ce guide)

6.2. Gestion des paramètres de la NeoBox

Ce menu vous permet de définir les paramètres liés à la diffusion et au fonctionnement du Player.

6.2.1. Menu Paramètres



Écran de lancement : Par défaut, NeoScreen démarre sur le premier écran disponible de la machine. Il est toutefois possible de le démarrer sur un autre écran afin de laisser l'écran principal disponible pour l'administration.

Mode de fonctionnement interactif : Voir ci-dessous

Gestion des murs d'écrans : Permet le pilotage de multiples écrans disposés en mur (non commenté dans ce guide)

Gestion des messages immobiliers : non commenté dans ce guide.

Mode de fonctionnement interactif

Ce mode de fonctionnement permet d'interrompre la diffusion pour passer en mode interactif.

L'interruption peut se faire de plusieurs façons :

- En appuyant sur l'écran (si celui-ci est tactile)
- En cliquant sur un pointeur (trackball ou souris)
- À l'aide d'une télécommande

Neoscreen
 Interactif
 Neoscreen + Console

Url :

Timeout : min

Curseur :

Entrez l'URL de l'application ou du site que vous souhaitez proposer

Entrez le Timeout de retour à la diffusion NeoScreen
Cochez la case **Curseur** si vous souhaitez que la flèche Windows apparaisse pendant la session interactive

Exemple d'utilisation : votre écran NeoScreen est un écran tactile, il affiche les messages NeoScreen tant que personne ne touche à l'écran. Lors du toucher de l'écran, les messages NeoScreen disparaissent pour laisser la place au programme interactif défini dans la zone URL. (Le programme doit être en mode web).
Le mode NeoScreen se remet en marche automatiquement après le nombre de minutes défini dans la zone Timeout (si plus personne ne touche l'écran)

N'oubliez pas de cliquer sur Valider, en bas à gauche, pour enregistrer vos modifications

6.2.2. Menu Points de diffusion (POD)

Gestion des points de diffusion				
Nom	Résolution	Son	M	S
Ecran 1	PLEIN ECRAN			
* Nouveau point de diffusion				

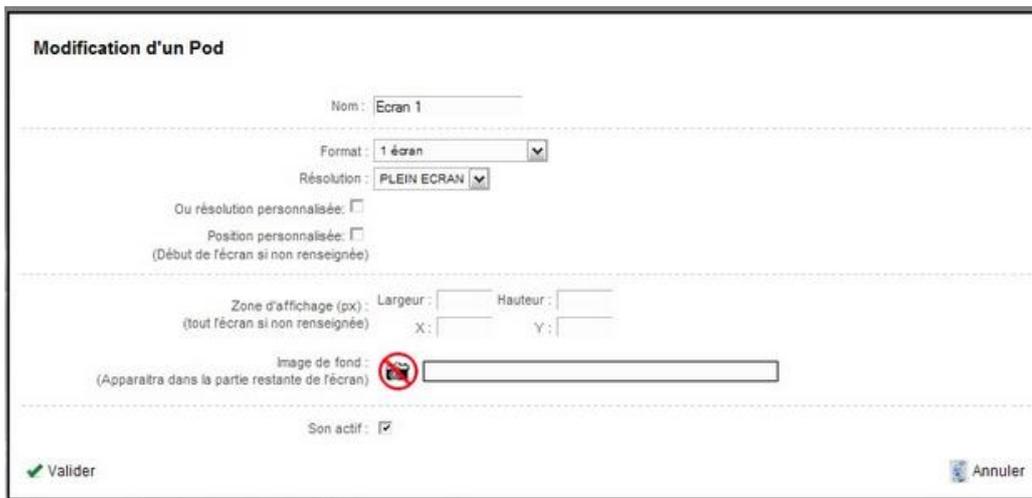
Les points de diffusion, ou POD, représentent les écrans (ou zones écran) gérés par la NeoBox.

3 types de POD peuvent être déclarés :

- POD simple (1 POD = 1 écran)
- POD multi-écrans ou mur d'écrans (1 POD = plusieurs écrans)
- POD zone écran (1 POD = 1 partie de l'écran)

Attention : Un seul POD peut être sonorisé par NeoBox.

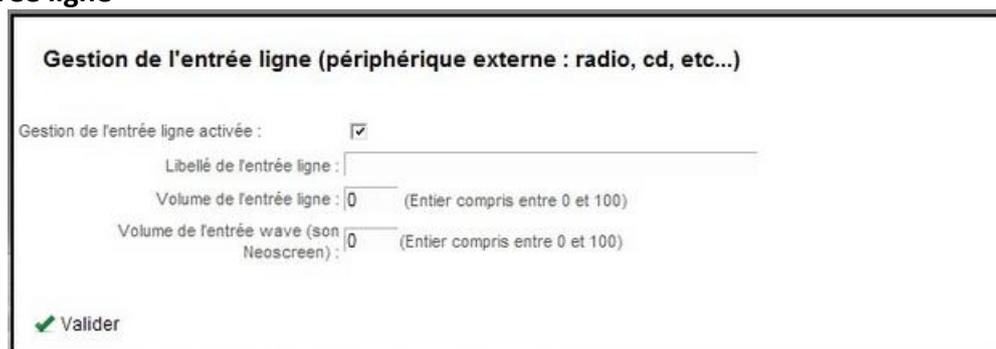
Création d'un POD



Entrez les informations d'identification du nouveau POD :

- **Nom du POD** (utilisez un nom significatif afin de le repérer plus facilement sur le tableau de bord)
- **Format** (1 écran ou plusieurs écrans)
- **Résolution** (tous les écrans confondus)
- Si la résolution de votre écran ne figure pas dans la liste, ou si vous souhaitez créer un POD sur une zone de l'écran, cochez la case *Résolution personnalisée*, et entrez les valeurs
- **Position personnalisée** : à utiliser si vous souhaitez que l'écran NeoScreen ne démarre pas aux coordonnées 0,0
- **Zone d'affichage** : à utiliser que si vous ne souhaitez pas que NeoScreen prennent la totalité de l'écran (pour laisser une zone libre à une autre application par exemple). Vous pouvez afficher une image en fond d'écran pour cacher le bureau Windows.
- **Son actif** : 1 seul POD peut avoir le son activé

6.2.3. Entrée ligne



Utilisez cette fonctionnalité si vous souhaitez utiliser une source sonore externe dans vos diffusions. Cette source sonore externe va se mixer aux messages de vos playlists avec les mêmes règles que pour les playlists sonores.

- Entrez le libellé de l'entrée ligne
- Volume de l'entrée ligne : réglage du niveau sonore de la source externe
- Volume de l'entrée wave (son NeoScreen) : réglage du niveau sonore des messages NeoScreen

6.2.4. Télécommande

Gestion des paramètres de la télécommande

Activer gestion de la télécommande

Touche	Playlist associée
1	PLAYLIST KWOL BANDEAU ▼
2	PLAYLIST KWOL VEILLE ▼
3	Seq nocturne ▼
4	- Aucune playlist - ▼
5	- Aucune playlist - ▼
6	- Aucune playlist - ▼
7	- Aucune playlist - ▼
8	- Aucune playlist - ▼
9	- Aucune playlist - ▼

Valider

Cette fonctionnalité nécessite l'option NeoScreen interactif avec télécommande, et permet de prendre le contrôle sur la diffusion en cours.

Les actions possibles sont :

- *Arrêt / reprise de la diffusion* : touches STOP et PLAY
- *Gestion du niveau sonore* : touches VOLUMES
- *Lancement des playlists programmées* : touches 1 à 9

6.3. Gestion des accès

Voir le chapitre [Interface centrale / Gestion des accès](#)

6.4. Paramètres d'indexation

NeoScreen vous permet de définir des critères d'indexation personnalisables pour faciliter le tri et la recherche de messages dans votre bibliothèque. Une fois qu'un critère est créé, vous pouvez l'associer à un message afin de le retrouver plus facilement.

Ces paramètres sont :

- **disciplines**
Une discipline vous permet d'indexer vos messages de façon thématique, par exemple en utilisant des thèmes comme *Médecine* ou *Cinéma*. Une discipline peut être divisée elle-même en **sous-disciplines**, par exemple *Chirurgie* et *Ophthalmologie* sont des sous-disciplines de la discipline *Médecine*.
- **publics** : par exemple, *Adultes*, *Enfants*, *Tout public*
- **langue** : indique la langue du message

Astuce : La gestion de ces divers paramètres suivent une procédure simple et identique pour les disciplines, les publics et les langues, nous ne décrivons ici que le cas de la gestion des disciplines. Il vous suffira de procéder de même avec la gestion des publics et des langues !

Pour atteindre la liste de vos disciplines, choisissez **PARAMETRES > Gestion des disciplines** dans le menu :

Liste des disciplines			
Libellé	Sous-disciplines	M	S
Divers			
Education santé			
Hôpital			
Infos réglementaires			
Prévention			
* Nouvelle discipline			

Vos disciplines sont listées par leur nom.

Cliquez sur l'icône  associée à un libellé donné pour changer ce libellé ou sur l'icône  pour le supprimer.

Remarque : L'icône loupe  dans la colonne **Sous-disciplines** vous permet d'accéder à la liste des sous-disciplines. La présentation et les fonctionnalités sont exactement les mêmes que pour la liste des disciplines. Remarquez que cette option n'existe que pour les disciplines, les paramètres Publics et Langues n'ayant pas de subdivision.

Cliquez sur **Nouvelle Discipline** pour ajouter une discipline. Le nom est la seule information à fournir :

Après validation, cette discipline s'ajoute à votre liste et vous permettra désormais d'associer ce thème à vos messages et émissions.

6.5. Synchronisation de la bibliothèque

La synchronisation de la bibliothèque n'est utile que si vous importez des messages directement sur le disque dur de la NeoBox. Ces messages doivent impérativement provenir d'une autre solution NeoScreen.

Voici la procédure à suivre pour exporter un message d'une NeoBox et le recopier sur une autre NeoBox :

Export

- Allez dans la bibliothèque de messages, sur la ligne du message concerné, cliquez sur l'icône 
- Choisissez "Télécharger tout le dossier du message"

Import

- copiez le ou les messages téléchargés dans le dossier `cubelocal\modules\neoscreen\messages\0`, puis depuis le menu Paramètres, choisissez "Synchroniser la bibliothèque".

Les nouveaux messages apparaissent dans le dossier **Import** de la bibliothèque

6.6. Sauvegarde de la programmation

La sauvegarde de votre programmation permet de récupérer l'intégralité de votre programmation en cours ainsi que la bibliothèque de message sous forme d'un fichier .zip

Dans le menu Paramètre, cliquer sur **Sauvegarder la bibliothèque**

Veuillez patienter le temps que NeoScreen télécharge le fichier Zip que vous pourrez enregistrer sur l'espace disque souhaité. (Ex: sur le bureau).

ATTENTION: le temps de téléchargement peut prendre plusieurs minutes.

7. Index

A	M
<i>Accès</i> 12	<i>Message bandeau</i> 47
<i>Animation Flash NeoMaker</i> 31	<i>Message urgent</i> 48
<i>Arborescence des dossiers</i> 18	<i>Messages</i> 16
<i>Architecture de la solution NeoScreen</i> 6	<i>Météo NeoMaker</i> 31
	<i>Modèles Textes et Images</i> 42
B	N
<i>Base de données NeoMaker</i> 33	<i>NeoMaker</i> 23
<i>Bibliothèque de messages</i> 17	
C	O
<i>Connexion à un serveur</i> 15	<i>Organisation des modules</i> 6
<i>Connexion LDAP</i> 14	
<i>Création de messages</i> 21	
D	P
<i>Démarrage de l'administration</i> 8	<i>Page web</i> 37
<i>Démarrage du player</i> 8	<i>Paramètres de la NeoBox</i> 57
<i>Diaporama</i> 40	<i>Paramètres de production</i> 57
<i>Diaporama NeoMaker</i> 28	<i>Paramètres d'indexation</i> 60
<i>Diffusion</i> 45	<i>Playlists</i> 53
<i>Droits</i> 12	<i>Playlists sonores</i> 55
	<i>Points de diffusion (POD)</i> 58
E	<i>Principe de diffusion</i> 6
<i>Emails</i> 14	<i>Principes du logiciel</i> 6
<i>Emission</i> 41	<i>Programme jour</i> 51
<i>Entrée ligne</i> 59	<i>Publication directe d'un message (mode serveur)</i> 56
<i>État général</i> 46	<i>Publication d'une grille (mode serveur)</i> 51
<i>Export Message NeoScreen</i> 61	
F	R
<i>Flash Dynamique</i> 36	<i>Recherche de messages ou d'émissions</i> 19
<i>Forcer la fermeture</i> 8	<i>RSS</i> 35
G	S
<i>Grille de programmation</i> 49	<i>Sauvegarde de la programmation</i> 61
	<i>Schéma d'une grille de programmation</i> 7
I	<i>Schéma grille de programmation</i> 45
<i>Identifiant</i> 8	<i>Son NeoMaker</i> 30
<i>Image de fond NeoMaker</i> 25	<i>Speaker</i> 38
<i>Image NeoMaker</i> 27	<i>Statistiques de diffusion des messages</i> 48
<i>Import Message NeoScreen</i> 61	<i>Synchronisation de la bibliothèque</i> 61
<i>Importation d'un message multimédia</i> 22	
<i>Interface Centrale</i> 9	T
	<i>Télécommande</i> 60
	<i>Terminologies</i> 5
	<i>Texte Défilant NeoMaker</i> 26

Texte NeoMaker 25
***Textes et Images*..... 34**

V

Vidéo, You Tube, Web TV NeoMaker 29
***Vignettes des messages* 20**

Z

Zone de couleur NeoMaker..... 27